COMMISSION SCOLAIRE
Eastern Shores
SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI

RÉGISSEURE OU RÉGISSEUR
RESSOURCES MATÉRIELLES

Poste permanent à temps complet
Numéro de l'appel de candidatures: **M26-27-04**
Supérieur immédiat: Directeur adjoint des ressources matérielles

	Date de l'affichage: 27 octobre 2026 **Date de fin de l'affichage :** **10 novembre 2026 à 16h**
	Port d'attache en Gaspésie, le port d'attache sera déterminé en fonction de la personne retenue
	Lundi au vendredi
	Poste d'encadrement Salaire annuel variant **entre 76 339$ et 101 783$**, selon l'expérience.
	Date d'entrée en fonction : 23 novembre 2026

NATURE DU TRAVAIL

Le poste de **régisseure ou régisseur au Service des ressources matérielles** consiste à exercer des fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles nécessaires à la mise en œuvre de l'ensemble des programmes liés aux services des ressources matérielles.

Sous l'autorité de la direction adjointe des ressources matérielles, le titulaire du poste assume principalement des responsabilités de gestion liées à l'exécution de diverses activités de projets selon les priorités établies et les échéanciers à respecter, à la préparation de plans et devis, aux estimations budgétaires, à l'entretien ménager, à l'entretien préventif et correctif, mise à jour des systèmes d'inventaire (GIEES), à la gestion de l'énergie, à l'approvisionnement en biens et services, par l'entremise du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) et distribution et transport de la marchandise.

MISSION:

À LA CSES, NOUS CULTIVONS DES COMMUNAUTÉS D'APPRENTISSAGE INCLUSIVES D'UNE RIVE À L'AUTRE.

VISION:

NOS APPRENANTS SONT ÉQUIPÉS DES LANGUES ET DES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR S'ÉPANOUIR DANS NOS COMMUNAUTÉS MULTICULTURELLES ET AU-DELÀ.



LES CANDIDATS INTÉRESSÉS DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE, LEURS RELEVÉS DE NOTES ET LEURS DIPLÔMES, EN INDIQUANT EN OBJET LE NUMÉRO DE L'AFFICHAGE À JOB.OPPORTUNITY@ESSB.QC.CA.

LA COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES S'ENGAGE À ASSURER L'ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI ET ENCOURAGE LES CANDIDATURES DES FEMMES, DES AUTOCHTONES, DES MINORITÉS VISIBLES, DES MINORITÉS ETHNIQUES ET DES PERSONNES HANDICAPÉES. LA CSES NE CONTACTERA QUE LES CANDIDATS SÉLECTIONNÉS POUR UN ENTREVUE.

COMMISSION SCOLAIRE Eastern Shores SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Le poste comprend notamment, mais ne se limite pas, aux responsabilités suivantes :

- Participer, lorsque requis, au processus consultatif visant l'élaboration des orientations et des stratégies de la commission scolaire en matière de ressources matérielles et d'approvisionnement et, le cas échéant, collaborer à l'élaboration du plan d'action annuel.
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, règlements, systèmes, normes et procédures liés à l'acquisition de biens et de services; en assurer la mise en œuvre et le bon fonctionnement.
- Veiller à l'élaboration, à l'implantation et à la mise à jour des méthodes et procédures relatives à la réception, la manutention, la classification, l'entreposage, l'expédition, la distribution et le transport des marchandises.
- Superviser et coordonner le travail du personnel sous sa responsabilité, y compris le personnel de soutien.
- Coordonner l'ensemble des activités d'approvisionnement en veillant au respect des politiques et procédures en vigueur.
- Veiller à l'élaboration, à l'implantation et à la mise à jour des méthodes et procédures de gestion des achats et de contrôle des inventaires.
- Élaborer ou collaborer à l'élaboration d'un plan d'entretien préventif et correctif.
- Effectuer des inspections des installations, des bâtiments et des équipements de la commission scolaire.
- S'assurer de la bonne réalisation des travaux d'entretien et des projets de construction.
- Participer, lorsque requis, au processus de consultation visant l'élaboration des orientations et des stratégies de la Commission scolaire en matière de ressources matérielles et de services d'approvisionnement et, lorsque applicable, collaborer à l'élaboration du plan d'action annuel.
- Assurer l'élaboration, la mise en œuvre et la mise à jour des méthodes et procédures relatives à la réception, à la manutention, à la classification, à l'entreposage, à l'expédition, à la distribution et au transport des marchandises.
- Assurer l'élaboration, la mise en œuvre et la mise à jour des méthodes et procédures de gestion des achats et de contrôle des inventaires.
- Élaborer, ou collaborer à l'élaboration, d'un programme d'entretien préventif et correctif.
- Effectuer des inspections des installations et des actifs immobiliers de la Commission scolaire.
- Veiller à la réalisation adéquate des travaux d'entretien, de rénovation et de construction.

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Efficace et autonome;
- Leadership mobilisateur;
- Excellentes aptitudes en planification et en organisation;
- Excellentes habiletés de communication en français et en anglais;
- Fortes aptitudes en collaboration et en travail d'équipe;
- Capacité à gérer les priorités et à travailler efficacement sous pression.

QUALIFICATIONS REQUISES

Nous recherchons des candidats possédant les qualifications suivantes :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine d'études approprié;
- Expérience pertinente (minimum 5 ans).

OU

- Diplôme d'études secondaires ou certificat de **qualification** valide dans un métier relié à l'emploi;
- Dix (10) années d'expérience pertinente.

Atout :

- Une expérience en gestion de personnel serait considérée comme un atout.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

Le salaire est déterminé en fonction des *Conditions de travail du personnel d'encadrement des commissions scolaires*, et ce, selon le taux établi pour les administrateurs scolaires et les directions d'école : salaire annuel variant entre **76 339$ et 101 783$**, selon l'expérience.

Veuillez noter que la Commission scolaire Eastern Shores ne communiquera qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées.

COMMISSION SCOLAIRE
Eastern Shores
SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI

La Commission scolaire Eastern Shores offre des avantages compétitifs, tels que :

- Télémédecine ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Soutien aux gestionnaires ;
- Fonds de retraite ;
- Développement professionnel ;
- Programmes de promotion et de prévention en matière de santé et de sécurité au travail.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature et tous les document requis, à l'adresse courriel : job.opportunity@essb.qc.ca, et ce, au plus tard le 10 novembre 2026 à 16h.

Veuillez noter que la Commission scolaire Eastern Shores ne communiquera qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées.