



La commission scolaire Eastern Shores est à la recherche de candidats intéressés au poste suivant : **CONCIERGE, CLASSE II**

AFFICHAGE #	ESSB-S26-05
LIEU DE TRAVAIL	Bureau administratif de la Commission scolaire Eastern Shores 40, rue Mountsorrel, New Carlisle, (Québec) G0C 1Z0
STATUT	Remplacement
CHARGE DE TRAVAIL	14 heures par semaine
SALAIRE HORAIRE	25,89 \$/heure
HORAIRE DE TRAVAIL	lundi au vendredi
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE	Directrice des services matériels
DATE DE DÉBUT	Immédiatement
DATE DE FIN	31 octobre 2026 - ou jusqu'au retour du titulaire du poste
DATE D’AFFICHAGE	9 septembre 2026
DATE LIMITE D’APPLICATION	16 septembre 2026 – (16h)

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique d'un établissement d'enseignement ou d'un bâtiment, et cette responsabilité est assumée sur une superficie totale de moins de 9 275 m². Ce rôle comporte également l'organisation et l'exécution de tels travaux, leur coordination et leur surveillance lorsqu'ils sont effectués avec ou par d'autres personnes salariées.

De plus, elle exerce les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe II, qui consiste à exécuter des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique des bâtiments, des terrains et des équipements. Ce rôle comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

QUALIFICATIONS REQUISES

Expérience

Avoir trois (3) années d'expérience pertinente.

Connaissances pratiques

Avoir une connaissance générale du fonctionnement des différents mécanismes dont elle a la surveillance : chauffage, ventilation, éclairage et systèmes d'alarme. Avoir une connaissance rudimentaire des principaux métiers du bâtiment.

Qualification spécifique

Une très bonne condition physique.

- Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae en indiquant en objet le numéro d'affichage, **ESSB-S26-05** à job.opportunity@essb.qc.ca.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures de femmes, d'Autochtones, de minorités visibles, de minorités ethniques et de personnes handicapées. La CSES ne communiquera qu'avec les candidats sélectionnés pour les entrevues.

