



La commission scolaire Eastern Shores est à la recherche de candidats intéressés au poste suivant : **CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RESSOURCES MATÉRIELLES (2157).**

La Commission scolaire Eastern Shores est une commission scolaire anglophone qui couvre géographiquement le plus vaste territoire de la province de Québec, s'étendant de Fermont au nord et jusqu'aux Îles-de-la-Madeleine au sud-est. Son territoire administratif comprend également l'ensemble de la péninsule gaspésienne ainsi que les villes de Baie-Comeau, Sept-Îles et Port-Cartier, situées sur la Côte-Nord.

Travailler à la Commission scolaire Eastern Shores, c'est faire partie d'une équipe exceptionnelle. C'est aussi profiter d'une atmosphère conviviale et positive, où tous les membres du personnel partagent un même objectif : la réussite éducative de tous.

NUMÉRO DE L’AFFICHAGE #	ESSB-P26-03
LIEUX DE TRAVAIL	Selon la candidature retenue (Gaspé ou New Carlisle)
STATUT	Régulier permanent
HORAIRE DE TRAVAIL	Lundi au vendredi
CHARGE DE TRAVAIL	35 heures par semaine
SALAIRE ANNUEL	Variant entre 57 492\$ et 105 469\$, selon l'expérience et la convention collective du personnel professionnel en vigueur.
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Régisseur – Ressources Matérielles
DATE DE DÉBUT	24 août 2026
DATE D’AFFICHAGE	13 juillet 2026
DATE LIMITE D’APPLICATION	7 août 2026 - 16h

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou conseiller en ressources matérielles comportent plus spécifiquement la gestion de projet, notamment de construction, de conservation et d'aménagement, incluant des fonctions d'analyse, de planification, de conception, d'évaluation, d'élaboration, de réalisation, de contrôle, de conseil, de développement et de recherche en lien avec le parc mobilier et immobilier (bâtiments, terrains et installations) de la commission scolaire, notamment dans les secteurs de la planification et de la programmation, de la gestion de l'énergie, de la gestion des espaces, de la sécurité et des mesures d'urgence, et du développement durable

DESCRIPTION

À la commission scolaire Eastern Shores, les principales responsabilités seront, mais non exclusives, de :

- Planifier et organiser les activités nécessaires à la préparation des contrats d'entretien des bâtiments de la commission scolaire;
- Superviser l'avancée des contrats en s'assurant notamment du respect des budgets, des échéanciers, des programmes, de la qualité des services reçus et de la sécurité des occupants;
- Assurer le maintien d'une bonne communication entre les différents intervenants (directions d'école, professionnels externes, collègues, etc.);



- Effectuer des recherches selon les lois et les normes à respecter, en lien avec le contrat à mettre en place;
- Réviser les devis et bordereaux existants;
- Planifier les visites dans les divers établissements;
- Planifier et prioriser les travaux avec des contrats à exécution sur demande;
- Participer à la vigie des registres et du tableau sommaire des contrats ainsi que le suivi des bons de travail;
- Participer à l'évaluation des travaux correctifs à planifier suite à la réception des rapports d'inspection et d'entretien;
- Effectuer le bilan des contrats exécutés pour déterminer les améliorations à apporter;
- Assurer un support ponctuel aux techniciens de l'équipe, dans le cadre de leurs tâches quotidiennes;
- Participer à la coordination entre l'investissement et le secteur de l'entretien et de l'exploitation;
- Piloter divers projets d'entretien et d'exploitation.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe et capacité à évoluer dans un milieu multidisciplinaire;
- Compétences d'analyse, synthèse et jugement;
- Autonomie, collaboration et connaissance du domaine;
- Bonne connaissance et capacité à utiliser la suite Microsoft Office;
- Capacité à travailler avec plusieurs parties prenantes et projets simultanément.

QUALIFICATIONS REQUISES ET EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture ou en génie;
- Cumuler une expérience pertinente en gestion de projets (dans le domaine de l'éducation serait un atout);
- Détenir l'attestation (carte) décernée par l'ASP Construction serait un atout;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire sans restriction;
- Connaître les lois et règlements applicables au secteur public serait un atout.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel variant entre 57 492\$ et 105 469\$ selon l'expérience et la convention collective du personnel professionnel en vigueur;
- Statut : Régulier permanent;
- Régime de retraite;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs (congrés maladies, congés personnels, etc.);
- Télémédecine;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Vacances annuelles de 20 jours (prorata du temps travaillé);
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de **transmettre une lettre de présentation, leur curriculum vitae et diplômes en mentionnant le numéro de référence, et ce, au plus tard le 7 août 2026 à 16h.**

Service des ressources humaines

Par courriel : job.opportunity@essb.qc.ca

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures de femmes, d'Autochtones, de minorités visibles, de minorités ethniques et de personnes handicapées.