








OFFRE D'EMPLOI

Coordonnatrice ou coordonnateur aux services éducatifs

Poste permanent à temps complet

Numéro de l'appel de candidatures: **M26-27-02**
Supérieure immédiate: Directrice des services éducatifs

	Date de l'affichage: 30 juin 2026 Date de fin de l'affichage : 15 juillet 2026, 13h
	Le lieu de travail sera déterminé par la personne candidate retenue
	Lundi au vendredi
	Poste d'encadrement Salaire annuel variant entre 90 073\$ et 120 093\$, selon l'expérience.
	Date d'entrée en fonction : 17 août 2026

Travailler à la Commission scolaire Eastern Shores, c'est faire partie d'une équipe de travail exceptionnelle. C'est aussi apprécier, à chaque jour, un climat de travail convivial et positif, où tous les membres du personnel visent un seul et même objectif: la réussite éducative de tous.

NATURE DU TRAVAIL

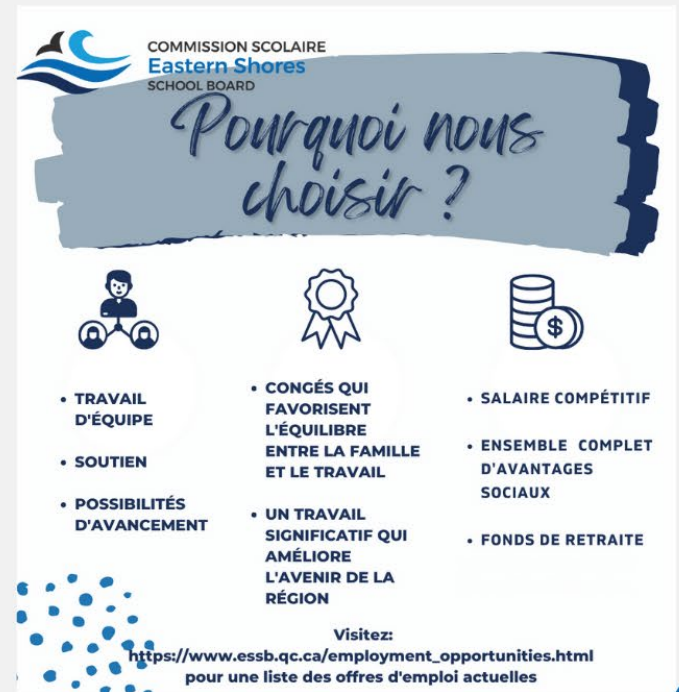
Sous l'autorité de la directrice des services éducatifs, ce poste comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement des programmes et des activités de la formation générale des jeunes et des adultes.

MISSION:

À LA CSES, NOUS CULTIVONS DES COMMUNAUTÉS D'APPRENTISSAGE INCLUSIVES D'UNE RIVE À L'AUTRE.




VISION:

NOS APPRENANTS SONT ÉQUIPÉS DES LANGUES ET DES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR S'ÉPANOUIR DANS NOS COMMUNAUTÉS MULTICULTURELLES ET AU-DELÀ.



COMMISSION SCOLAIRE
Eastern Shores
SCHOOL BOARD

Pourquoi nous choisir ?

-  **TRAVAIL D'ÉQUIPE**
-  **CONGÉS QUI FAVORISENT L'ÉQUILIBRE ENTRE LA FAMILLE ET LE TRAVAIL**
-  **SALAIRE COMPÉTITIF**
- SOUTIEN**
- POSSIBILITÉS D'AVANCEMENT**
- UN TRAVAIL SIGNIFICATIF QUI AMÉLIORE L'AVENIR DE LA RÉGION**
- ENSEMBLE COMPLET D'AVANTAGES SOCIAUX**
- FONDS DE RETRAITE**

Visitez:
https://www.essb.qc.ca/employment_opportunities.html
pour une liste des offres d'emploi actuelles

LES CANDIDATS INTÉRESSÉS DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE, LEURS RELEVÉS DE NOTES ET LEURS DIPLÔMES, EN INDIQUANT EN OBJET LE NUMÉRO DE L'AFFICHAGE À JOB.OPPORTUNITY@ESSB.QC.CA.

LA COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES S'ENGAGE À ASSURER L'ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI ET ENCOURAGE LES CANDIDATURES DES FEMMES, DES AUTOCHTONES, DES MINORITÉS VISIBLES, DES MINORITÉS ETHNIQUES ET DES PERSONNES HANDICAPÉES. LA CSES NE CONTACTERA QUE LES CANDIDATS SÉLECTIONNÉS POUR UN ENTREVUE.



Cet emploi consiste également à assumer un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la Commission scolaire (CS) pour favoriser la gestion optimale des services de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et du service aux entreprises.

La Commission scolaire est à la recherche d'une personne pour le poste de coordonnatrice ou coordonnateur des Services éducatifs qui est reconnue pour son expertise et son **leadership pédagogique**. Cette personne favorise grandement, dans l'organisation de son travail, les **approches collaboratives** et est capable de soutenir l'implantation et la pérennité des approches pédagogiques et organisationnelles probantes dans tous les établissements de notre Commission scolaire. Cette personne fait preuve d'ouverture et de créativité dans l'exercice de ses fonctions afin de favoriser la réussite éducative de nos élèves.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

En cohérence avec le *Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027*, la personne retenue participe à l'élaboration des orientations et des stratégies de la CS en ce qui concerne les services éducatifs aux jeunes et aux adultes dont elle a la responsabilité et à l'élaboration et la mise en place d'un plan d'action annuel.

Les principales responsabilités comprennent:

- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies de la Commission scolaire en ce qui concerne les services éducatifs dont elle a la responsabilité et collaborer à l'élaboration et la mise en place d'un plan d'action annuel.
- Participer à l'élaboration et coordonner le développement, l'implantation et l'application des programmes, des approches pédagogiques, des stratégies d'enseignement ainsi que des modes d'évaluation relatifs à ceux-ci.
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en lien avec le respect des encadrements ministériels (LIP, régime pédagogique, des programmes d'études et des modalités de sanction, etc.).
- Soutenir les gestionnaires des établissements et des services de la Commission scolaire.
- Favoriser le développement d'approches collaboratives au sein des Services éducatifs et avec les autres partenaires de la Commission scolaire.
-

- Animer, former et accompagner les directions d'établissement.
- Assumer un rôle-conseil accru auprès des directions pour les élèves et adultes.
- Collaborer au chantier de réflexion sur la réussite éducative.
- Préparer et animer des tables pédagogiques secteur jeunes et adultes.
- Coordonner toutes les activités de conseil et d'orientation scolaire; assure des liens avec le secteur jeunes et les études postsecondaires.
- Coordonner la création, la mise en œuvre et l'amélioration d'outils de gestion pour les services d'éducation des adultes, adaptés aux besoins des établissements.
- Coordonner la promotion de tous les secteurs d'activités en formation générale des jeunes et en éducation des adultes.
- Participer à l'élaboration de la démarche d'aide à l'élève.
- Soutenir les milieux dans l'élaboration des plans d'intervention et participer à des PSII et des EIJ.
- Collaborer à l'élaboration d'une offre de service pour soutenir les professionnels et les gestionnaires des centres FGA et FP.
- Créer des partenariats particulièrement avec le réseau de la santé et des organismes communautaires.
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et des règlements et des priorités de service.
- Collaborer à l'élaboration du plan d'effectifs et à la répartition budgétaire.
- Assurer l'optimisation des pratiques administratives.
- Représenter, lorsque requis, la Commission scolaire sur les aspects reliés à son secteur d'activités.
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité.
- Participer à l'élaboration d'un plan de perfectionnement et de formation pour le personnel des Services éducatifs.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Veuillez noter que la Commission scolaire Eastern Shores ne communiquera qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées.



QUALIFICATIONS REQUISES

Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats ayant les qualifications suivantes:

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle dans une Commission scolaire.
- Avoir cinq (5) années d'expérience pertinente ainsi qu'une bonne connaissance de la formation générale des jeunes.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre une expérience dans un rôle-conseil auprès des directions d'établissement seront considérées comme des atouts importants.
- Habilité à utiliser et créer à partir des outils technologiques pédagogiques et réseautiques (ex : plate-forme collaborative Office 365) seront considérés comme des atouts.
- Une expérience de travail au secondaire en FGA sera considérée comme un atout.

QUALITÉS PERSONNELLES REQUISES

- Leadership mobilisateur et d'expertise dans l'accompagnement du changement.
- Sens politique et souci d'entretenir de bonnes relations (partenariats).
- Communications efficaces et capacités d'animation de groupe (directions, professionnels).
- Collaboration et concertation avec les milieux.
- Innovation et créativité entre autres pour le déploiement des pratiques à haut rendement.

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Sens critique, esprit d'analyse et de décision.
- Grande capacité à travailler en équipe en privilégiant un climat de collaboration.
- Gestion de projets.
- Sens de l'éthique.
- Excellentes compétences en communication.
- Forte capacité organisationnelle et de gestion du temps.
- Bilinguisme.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

Le salaire est déterminé en fonction des *Conditions de travail du personnel d'encadrement des commissions scolaires*, et ce, selon le taux établi pour les administrateurs scolaires et les directions d'école : salaire annuel variant entre 90 073\$ et 120 093\$, selon l'expérience.

La Commission scolaire Eastern Shores offre des avantages compétitifs, tels que :

- Télémédecine ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Soutien aux gestionnaires ;
- Fonds de retraite ;
- Développement professionnel ;
- Programmes de promotion et de prévention en matière de santé et de sécurité au travail.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature et les documents requis, au plus tard le **15 juillet 2026 à 13h** : job.opportunity@essb.qc.ca

Veuillez noter que la Commission scolaire Eastern Shores ne communiquera qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées.