



COMMISSION SCOLAIRE  
Eastern Shores  
SCHOOL BOARD



# OFFRE D'EMPLOI

DIRECTRICE OU DIRECTEUR D'ÉCOLE –  
MENTOR ET/OU REMPLACEMENT

Numéro de l'appel de candidatures: M25-26-02

## Projet particulier

**Statut :** Poste temporaire à temps complet

**Durée :** Projet ayant une durée maximale de trois (3) ans

**Supérieure immédiate:** Directrice générale adjointe

	Date de l'affichage: 18 décembre 2025 <b>Date de fin de l'affichage: 6 janvier 2026, 16h</b>
	Territoire de la Commission scolaire Eastern Shores
	Lundi au vendredi
	<b>Poste d'encadrement</b> Classe 7 selon le plan de classification en vigueur. Salaire annuel variant <b>entre 94 026\$ et 125 366\$,</b> selon l'expérience.
	Date d'entrée en fonction : <b>Immédiatement</b>

Travailler à la Commission scolaire Eastern Shores, c'est faire partie d'une équipe de travail exceptionnelle. C'est aussi apprécier, à chaque jour, un climat de travail convivial et positif, où tous les membres du personnel visent un seul et même objectif: la réussite éducative de tous.

## NATURE DU TRAVAIL

Le poste exige un candidat possédant de solides connaissances en administration, en pédagogie, en communication et en leadership, qui est prêt à partager ses compétences en gestion des ressources humaines, financières, matérielles et techniques.

## MISSION:

À LA CSES, NOUS CULTIVONS DES COMMUNAUTÉS D'APPRENTISSAGE INCLUSIVES D'UNE RIVE À L'AUTRE.

## VISION:

NOS APPRENANTS SONT ÉQUIPÉS DES LANGUES ET DES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR S'ÉPANOUIR DANS NOS COMMUNAUTÉS MULTICULTURELLES ET AU-DELÀ.



COMMISSION SCOLAIRE  
Eastern Shores  
SCHOOL BOARD

### Pourquoi nous choisir ?



- TRAVAIL D'ÉQUIPE
- SOUTIEN
- POSSIBILITÉS D'AVANCEMENT



- CONGÉS QUI FAVORISENT L'ÉQUILIBRE ENTRE LA FAMILLE ET LE TRAVAIL
- UN TRAVAIL SIGNIFICATIF QUI AMÉLIORE L'AVENIR DE LA RÉGION



- SALAIRE COMPÉTITIF
- ENSEMBLE COMPLET D'AVANTAGES SOCIAUX
- FONDS DE RETRAITE

Visitez:  
[https://www.essb.qc.ca/employment\\_opportunities.html](https://www.essb.qc.ca/employment_opportunities.html)  
pour une liste des offres d'emploi actuelles

LES CANDIDATS INTÉRESSÉS DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE, LEURS RELEVÉS DE NOTES ET LEURS DIPLÔMES, EN INDIQUANT EN OBJET LE NUMÉRO DE L'AFFICHAGE À [JOB.OPPORTUNITY@ESSB.QC.CA](mailto:JOB.OPPORTUNITY@ESSB.QC.CA).

LA COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES S'ENGAGE À ASSURER L'ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI ET ENCOURAGE LES CANDIDATURES DES FEMMES, DES AUTOCHTONES, DES MINORITÉS VISIBLES, DES MINORITÉS ETHNIQUES ET DES PERSONNES HANDICAPÉES. LA CSES NE CONTACTERA QUE LES CANDIDATS SÉLECTIONNÉS POUR UN ENTREVUE.



Une connaissance approfondie de tous les programmes et ressources éducatives du Québec, ainsi que la capacité d'adapter toutes les exigences nécessaires pour répondre aux besoins des classes multi-âges et multi-niveaux, est indispensable.

## RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe, la personne titulaire du poste agira principalement à titre de mentor dans le cadre d'un projet particulier visant à guider les nouveaux dirigeants d'école en partageant ses connaissances, son expérience et ses compétences. De plus, cette personne assumera les fonctions de direction d'école pour une période de remplacement lorsque nécessaire. Le poste comprend, mais ne se limite pas, aux responsabilités suivantes :

- Contribuer à l'intégration professionnelle des directions, en particulier ceux qui sont en début de carrière;
- Valoriser les directions plus expérimentées en leur proposant de nouveaux défis.
- Développer des habiletés, des connaissances et des compétences aux nouvelles directions d'école afin de leurs aider à évoluer efficacement;
- Assurer la gestion pédagogique, administrative et financière de l'école;
- Encadrer et soutenir le personnel dans la mise en œuvre des orientations éducatives;
- Favoriser un climat scolaire sain et propice à la réussite des élèves;
- Collaborer avec les acteurs généraux et partenaires pour le projet particulier;
- Jouer un rôle de mentor auprès des équipes impliquées dans le projet.

## EXIGENCES REQUISES

- Avoir un diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) en administration scolaire ou dans un domaine connexe;
- Détenir un brevet d'enseignement et une expérience significative en gestion scolaire;
- Être bilingue;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture;
- Pouvoir se déplacer sur tout le territoire de l'organisation.

## APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir un leadership affirmé;
- Pouvoir mobiliser et influencer positivement;
- Avoir d'excellentes compétences en communication et en gestion du changement;
- Avoir une connaissance des enjeux régionaux et pouvoir travailler en concertation;
- Avoir une facilité à planifier, organiser et gérer les délais.
- Facilité à traiter plusieurs dossiers simultanément.
- Avoir un sens politique et le souci d'entretenir de bonnes relations (partenariats).

## ATOUTS

- Avoir de l'expérience en mentorat ou en accompagnement professionnel;
- Avoir une connaissance des projets innovants en éducation;
- Être capable de gérer plusieurs priorités dans le contexte évolutif;
- Avoir une expertise avérée dans la conception, la mise en œuvre et le suivi des plans d'interventions individualisés, et ce, en collaboration avec les équipes-écoles, les parents et les partenaires externes;
- Pouvoir analyser les besoins des élèves, à définir des objectifs clairs et mesurables et à mobiliser les ressources nécessaires pour favoriser la réussite éducative.
- Maîtriser les approches différenciées et des stratégies d'intervention adaptées aux divers profils d'apprenants.
- Être capable d'assurer une cohérence entre le plan d'intervention individualisé et le plan de réussite de l'établissement.

## SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

Le salaire est déterminé en fonction des *Conditions de travail du personnel d'encadrement des commissions scolaires*, et ce, selon le taux établi pour les administrateurs scolaires et les directions d'école : salaire annuel variant entre **94 026\$ et 125 366\$**, selon l'expérience.

Veuillez noter que la Commission scolaire Eastern Shores ne communiquera qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées.



La Commission scolaire Eastern Shores offre des avantages compétitifs, tels que :

- Télémédecine ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Avantages sociaux;
- Soutien aux gestionnaires;
- Fonds de retraite ;
- Développement professionnel ;
- Programmes de promotion et de prévention en matière de santé et de sécurité au travail.

## DÉPÔT DE CANDIDATURE

Il est possible que des tests d'aptitudes et de leadership soient administrés.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en incluant leur CV, diplômes obtenus et relevés de notes au plus tard le **6 janvier 2026 à 16h** à l'adresse courriel : [job.opportunity@essb.qc.ca](mailto:job.opportunity@essb.qc.ca).

Veuillez noter que la Commission scolaire Eastern Shores ne communiquera qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées.