

CANADA

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores tenue aux bureaux administratifs de la commission scolaire située au 40, rue Mountsorrel, New Carlisle, Québec, le lundi 16 juin 2025, à compter de 9 h 00. Les personnes suivantes étaient présentes :

COMMISSAIRES : W. Gifford, président
R. Mundle, vice-président
M. E. Beaulieu
M. O'Brien
J. McWhirter
K. Ward
G. Hayes
D. Hunt
K. Dickson

COMMISSAIRES PARENTS : K. Mackenzie
R. Stewart (en ligne)
M. Ouellet

DIRECTRICE GÉNÉRALE : D. Simoneau
DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE : J. Bradbury, directrice des services d'éducation aux adultes et de formation professionnelle
SECRÉTAIRE GÉNÉRAL : D. Gauthier

AUTRES : M. Hayes-Dow, directrice de la technologie de l'information, du transport et de l'organisation scolaire
A. Dupuis, directrice des ressources humaines
S. Ward, directrice des services financiers
D. Foltin, directeur des services éducatifs

ABSENT : D. Bourgouin, J. Bizeau

Le président, W. Gifford, procède à l'ouverture de la séance ordinaire du Conseil des commissaires et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

1. **CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

2. **SERMENT D'OFFICE**

Reporté

3. **APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

C25-06-255

Il est proposé par K. Mackenzie que l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores soit approuvé.

ADOPTÉ

4. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

4.1 Lecture du procès-verbal du 28 avril 2025

C25-06-256

Il est proposé par K. Dickson que, attendu que le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores tenue le 28 avril 2025 a été transmis aux membres six heures avant la tenue de la séance, conformément à l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique* que le secrétaire général soit dispensé de la lecture de ce dernier.

ADOPTÉ

4.2 Approbation du procès-verbal du 28 avril 2025

C25-06-257

Il est proposé par K. Dickson que le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores tenue le 28 avril 2025 soit approuvé.

ADOPTÉ

5. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Il n'y a pas de sujet à traiter.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Tournoi de softball – Demande de contribution financière

Une lettre a été reçue du tournoi de softball féminin de New Carlisle sollicitant une contribution financière en échange d'une publicité pendant le week-end du 26 au 29 juin 2025. Le conseil a respectueusement rejeté cette demande.

6.2 Demande du ministère – Salaires des commissaires

Une demande a été reçue du ministère concernant les salaires des commissaires ; une enquête était jointe à cette demande, comportant plusieurs questions sur la rémunération des commissaires.

6.3 QESBA - Lettre de don

La QESBA a transmis une lettre destinée aux parents et aux membres de la communauté afin de solliciter un soutien financier pour la défense devant la Cour suprême et les frais juridiques futurs. Une copie de la lettre a été reçue et déposée au dossier.

6.4 RESQ-Est-du-Québec

Un courriel a été reçu en remerciant le Comité des sports pour l'occasion qui lui a été donnée de présenter les services offerts par la RSEQ-Est-du-Québec. Une présentation PowerPoint était jointe au courriel. Les deux documents ont été reçus et classés.

7. RAPPORT DU PRÉSIDENT

M. Dave Meloche, directeur général, M. Christopher Craig, vice-président, et Mme Kim Hamilton, directrice des communications du QESBA, ont présenté des résumés des projets de loi 40, 100 et 94.

8. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

D. Simoneau, directeur général, a présenté un bref rapport verbal des activités mensuelles.

9. RAPPORTS DES COMITÉS

9.1 Comité consultatif sur les besoins spéciaux

M. Ouellet a indiqué qu'aucune réunion n'avait eu lieu, principalement en raison des manœuvres de pression exercées par la direction. Les prochaines réunions auront lieu au début de la nouvelle année scolaire.

9.2 Comité central des parents

K. Mackenzie a présenté un résumé de la dernière réunion du Comité central des parents ; les sujets abordés étaient les suivants.

- Garderie et paiements
- Jours de tempêtes
- Perte d'élèves au profit des écoles françaises

C25-06-258

Il a été proposé par D. Hunt de former un comité ad hoc chargé de travailler sur les relations avec les organisations communautaires.

ADOPTÉ

9.3 Ressources humaines

M.E. Beaulieu a résumé la dernière réunion du Comité des ressources humaines. Les sujets abordés étaient les suivants:

- Inscription des élèves
- Plan de dotation
- Postes de directions d'école vacants
- Grievs et salons de l'emploi

9.4 Gouvernance et éthique

M. O'Brien a indiqué qu'aucune réunion n'avait eu lieu avec le comité de gouvernance et d'éthique le mois dernier, mais qu'une réunion était prévue dans un avenir proche.

9.5 Transport

G. Hayes a rendu compte de la dernière réunion du comité des transports ; les contrats avec Berlin devront être approuvés.

9.6 Audit

K. Mackenzie a indiqué qu'aucun audit n'avait été réalisé le mois dernier, mais qu'un audit était prévu pour fin juin ou début juillet.

9.7 Bâtiments

K. Ward a rendu compte de la réunion du 14 avril 2025 et de la visite de la nouvelle école qui a eu lieu hier soir, le 15 juin 2025. Il a été demandé qu'une lettre soit envoyée à Trevor Renouf pour le remercier d'avoir organisé la visite.

9.8 Comité de l'éducation

D. Foltin a présenté le programme scolaire, le climat scolaire, les stratégies pédagogiques, etc., ainsi que la composition du comité.

9.9 Comité des sports

9.9.1 Procès-verbal de la réunion du comité des 3 et 4 juin 2025

R. Mundle a fait rapport sur la réunion du comité des sports qui s'est tenue à Percé les 3 et 4 juin 2025. Le procès-verbal de la réunion a été reçu et versé au dossier.

9.9.2 Calendrier du comité des sports

C25-06-259

Il a été proposé par K. Mackenzie d'approuver le calendrier 2025-2026 du Comité des sports tel que présenté. Le document a été reçu et déposé au dossier.

ADOPTÉ

9.10 Spring Conference

M.E. Beaulieu a envoyé son rapport concernant sa participation à la conférence de printemps.

10 POINTS DE RÉOLUTION

10.1 Règlement 8 Date, heure et lieu des réunions du comité exécutif et du conseil des commissaires

C25-06-260

Il a été proposé par K. Ward d'approuver le règlement 8 visant à fixer la date, l'heure et le lieu des réunions du comité exécutif et du conseil des commissaires, tel que présenté :

Le présent règlement est établi conformément à l'article 162 de la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., chapitre I-13.3)

Pour l'année scolaire 2025-2026, le comité exécutif se réunira SEPT (7) fois par an, aux dates et heures indiquées ci-dessous :

Le Conseil des commissaires se réunira SEPT (7) fois par an aux dates et heures indiquées ci-dessous :

Dates	Exécutif	Conseil	Location
9 septembre 2025	8 h 00		Hybride
16 septembre 2025		18 h 30	Hybride
28 octobre 2025	8 h 00		Hybride
4 novembre 2025		18 h 30.	Hybride
2 décembre 2025	8 h 00		Hybride
9 décembre 2024		9 h 00.	New Carlisle
27 janvier 2026	8 h 00		Hybride
3 février 2026		18 h 30	Hybride
17 mars 2026	8 h 00		Hybride
24 mars 2026		18 h 30	Hybride
21 avril 2026	8 h 00		Hybride
28 avril 2026		18 h 30	Hybride
2 juin 2026	8 h 00		Hybride
9 juin 2026		9 h 00	New Carlisle

Sauf indication contraire, les réunions auront lieu au centre administratif du conseil scolaire Eastern Shores, situé au 40, rue Mountsorrel, à New Carlisle, au Québec.

Le présent règlement adopté par la résolution C25-06-260 remplace toutes les versions précédentes et entrera en vigueur à la date de sa publication par un avis public indiquant son adoption.

ADOPTÉ

10.2 Règlement 14 – Délégation de fonctions et de pouvoirs

C25-06-261

Il a été proposé par K. Mackenzie d'adopter les modifications apportées au règlement 14 : Délégation des fonctions et pouvoirs, telle que présentée. Une copie du document a été déposée au dossier.

ADOPTÉ

10.3 Contrats Berline

C25-06-262 Il a été proposé par G. Hayes de renouveler les contrats suivants à Berlin pour une période d'un an.

- **Robert Wylie**
70 km pour un coût de 34 222,75 \$.
- **Johanne Quinn**
30 km pour un coût de 29 366,25 \$.
40 km pour un coût de 30 388,75 \$.

ADOPTÉ

10.4 Calendrier modifié – EIS, NRHS, NCHS, SPDS, GIS

C25-06-263 Il a été proposé par K. Mackenzie d'approuver le calendrier scolaire 2025-2026 tel que présenté, afin d'y ajouter un jour fixe manquant pour garantir 200 jours ouvrables. Le 26 juin 2026 a été ajouté au calendrier susmentionné. Le document a été reçu et classé.

ADOPTÉ

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de sujet à traiter.

12. DATES DES PROCHAINES RENCONTRES

12.1 Comité exécutif

Le 9 septembre 2025 À 8 h (hybride)

12.2 Conseil des commissaires

Le 16 septembre 2025 à 18 h (hybride)

13. DIVERS

C25-06-264 Il a été proposé par K. Mackenzie de passer à huis clos à 11 h 45.

ADOPTÉ

C25-06-265 Il a été proposé par K. Mackenzie de lever l'audience à huis clos à 12 h 30.

ADOPTÉ

15. LEVÉE DE LA SÉANCE À 19h 30

C25-06-266 Les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par K. Mackenzie que la séance soit levée.

ADOPTÉ

Secrétaire général

Président