



La commission scolaire Eastern Shores est à la recherche de candidates et candidats pour le poste suivant :  
**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER D'ORIENTATION (2109)**

# AFFICHAGE	<b>ESSB-P25/26-01</b>
LIEU DE TRAVAIL	<b>40 rue Mount Sorrel, New Carlisle, Quebec</b>
STATUT D'EMPLOI	<b>Régulière</b>
NB D'HEURES PAR SEMAINE	<b>35</b>
Salaire annuel	<b>Variant entre 55 282\$ et 97 963\$, selon l'expérience (Salaire selon la convention collective en vigueur)</b>
CLIENTÈLE CIBLE	<b>Territoire de CSES ; nécessite des déplacements sur le territoire</b>
SUPERVISEUR IMMÉDIAT	<b>Directrice des services éducatifs</b>
DATE DE DÉBUT	<b>18 août 2025</b>
DATE DE L'AFFICHAGE	<b>9 juillet 2025</b>
DATE LIMITE DE CANDIDATURE	<b>8 août 2025, 16h</b>

#### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves jeunes et adultes. Elle ou il intervient dans le but de développer et de maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

#### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller d'orientation participe à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'orientation scolaire et professionnelle tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire. Elle ou il évalue les élèves, lors de rencontres individuelles ou de groupe, quant à leurs intérêts, aptitudes, capacités, personnalité, expériences professionnelles et besoins personnels en utilisant des méthodes appropriées telles que les tests psychométriques, les observations directes et les informations fournies par les enseignantes et enseignants et les autres intervenantes et intervenants scolaires et, le cas échéant, par les parents.

#### FONCTIONS RELATIVES

- Collaborer avec les membres de l'équipe et les partenaires à l'élaboration de matériel, de ressources et de projets;
- Collaborer avec des collègues et professionnels au sein d'équipes multidisciplinaires ;
- Soutenir la mise en œuvre du parcours de formation axée sur l'emploi (PFAE) dans les écoles secondaires de la Commission scolaire Eastern Shores;
- Soutenir la mise en œuvre du contenu d'orientation scolaire et professionnelle dans toutes les écoles de la Commission scolaire Eastern Shores;
- Représenter la Commission scolaire Eastern Shores et les Services éducatifs à diverses tables de partenariat (locales, régionales et provinciales);
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires internes et externes pour comprendre et répondre aux besoins particuliers d'une clientèle diversifiée, y compris ceux des familles provenant des écoles autochtones;



- Travailler en collaboration avec les collègues, les éducateurs et les familles;
- Établir des relations empreintes de courtoisie, de respect et d'intégrité;
- Accomplir d'autres tâches connexes à la discrétion du supérieur immédiat.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Être membre en règle de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

### **QUALIFICATIONS ADDITIONNELLES (ATOUTS) :**

- Connaissance approfondie du système éducatif Québécois;
- Excellentes compétences en informatique, y compris l'utilisation de diverses plateformes;
- Familiarité avec les outils et ressources d'orientation professionnelle (myBlueprint);
- Excellentes aptitudes en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bilingue;
- Disponibilité pour les déplacements.

**Pour une description complète des classifications professionnelles, veuillez cliquer sur le lien suivant:**

<https://cpn.gouv.qc.ca/cpnca/negociations/plan-de-classification/personnel-professionnel/>

**Salaire et conditions de travail conformément à la convention collective des professionnels :**

<https://cpn.gouv.qc.ca/cpnca/negociations/conventions-collectives/personnel-professionnel-2/>

**Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae, nom de deux références professionnelles, relevés de notes et diplômes en indiquant en objet le numéro de l'offre d'emploi, **ESSB-P25/26-01**, à : [job.opportunity@essb.qc.ca](mailto:job.opportunity@essb.qc.ca).**

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées. La CSES ne contactera que les candidats sélectionnés pour les entrevues.