

CANADA

PROVINCE OF QUEBEC

EASTERN SHORES SCHOOL BOARD

The regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board was held at the Administrative Office of the Board at 40 Mountsorrel, New Carlisle, Quebec on Tuesday, June 20, 2023, at the hour of 1:15 p.m. The following persons were present:

COMMISSIONERS: W. Gifford Chairperson  
M. Mundle Vice-Chair  
M. E. Beaulieu  
M. O'Brien  
J. McWhirter  
K. Ward  
G. Hayes  
D. Hunt  
K. Dickson

PARENT COMMISSIONER: K. Mackenzie  
R. Stewart (online)  
J. Bizeau (online)  
R. Di Tanna (online)

ASSISTANT DIRECTOR GENERAL: J. Bradbury; Assistant Director General and Director of Adult and Vocational Education (online)

SECRETARY GENERAL: D. Gauthier

OTHERS: S. Ward; Director of Finance  
M. Hayes-Dow; Director of Information Technology, School Organization and Transportation (online)  
D. Foltin; Director of Education Services  
D. Simoneau, Director of Human Resources

ABSENT: D. Bourgouin, H. Wood, M. Syvret-Caplin

Mr. Gifford, the Chairperson, called this regular meeting of the Council of Commissioners to order and welcomed everyone present.

1. **CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts were declared at this time.

2. **APPROVAL OF THE AGENDA**

C23-06-002

It was moved by K. Mackenzie that the agenda for this special meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board be approved with the following item added to Item 12 Varia.

12.1 **Construction Permit**

CARRIED

**3. READING AND APPROVAL OF THE MINUTES**

**3.1 Reading of the Minutes**

**3.1.1 May 9, 2023**

C23-06-003 It was moved by K. Mackenzie that whereas the minutes of the regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on May 9, 2023, were circulated six hours prior to the meeting in accordance with article 170 of the Education Act, the Secretary General be excused from the reading of same.

CARRIED

**3.1.2 June 13, 2023**

C23-06-004 It was moved by K. Dickson that whereas the minutes of the special meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on June 13, 2023, were circulated six hours prior to the meeting in accordance with article 170 of the Education Act, the Secretary General be excused from the reading of same.

CARRIED

**3.2 Approval of the minutes**

**3.2.1 May 9, 2023**

C23-06-005 It was moved by K. Ward that the minutes of the regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on May 9, 2023, be approved.

CARRIED

**3.2.2 June 13, 2023**

C23-06-006 It was moved by K. Mackenzie that the minutes of the special meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on June 13, 2023, be approved.

CARRIED

**4. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

No items

**5. CORRESPONDENCE**

No items

**6. CHAIR'S REPORT**

Moved to follow Item 12 Varia

**7. DIRECTOR GENERAL'S REPORT**

In lieu of a formal report the Director General sent a letter to all commissioners by email. A copy was received and placed on file.

**8 SPECIAL NEEDS ADVISOR COMMITTEE / CENTRAL PARENTS COMMITTEE**

**8.1 Power Point Presentation**

Parent Commissioner R. Di Tanna gave a presentation regarding the recent activities of the SNAC Committee.

**8.2 SNNAP**

A document was received and placed on file.

**8.3 Giftedness document**

A document was received and placed on file.

**9. RESOLUTION ITEMS**

**9.1 2023-2027 Commitment to Success Plan**

The 2023-2027 Commitment to Success Plan was deposited with the Council and will be approved at the next meeting.

**9.2 Adoption of By-law 8: Day, Time, and Place of Meetings of the Executive Committee and Council of Commissioners.**

C23-06-007

It was moved by M. O'Brien to adopt By-Law 8: Day, Time and place of Meetings of the Executive Committee and Council of Committee meetings for the 2023-2024 school year as presented. A copy of the document was received and place on file.

VOTING FOR: 6

VOTING AGAINST: 4

ABSTENTIONS: 3

MOTION CARRIED BY MAJORITY VOTE

**9.3 Proposal of Electoral Divisions**

C23-06-008

It was moved by K. Dickson to approve the draft proposal of Electoral Divisions for the November 3, 2024, school board elections. The document was received and placed on file.

CARRIED

**9.4 Appointment of a Complaints Officer**

**CONSIDÉRANT** l'article 24 de la Loi sur le protecteur national de l'élève stipulant que le responsable du traitement des plaintes est désigné parmi les membres du personnel de la commission scolaire par le conseil des commissaires;

**CONSIDÉRANT** le Décret 621-2023 prévoyant l'entrée en fonction au 28 août 2023 du responsable du traitement des plaintes;

**CONSIDÉRANT** l'expertise développée par le secrétaire général en matière de traitement des plaintes;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

C23-06-009

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. E. Beaulieu de nommer le secrétaire général à titre de responsable du traitement des plaintes et ce, à compter du 28 août 2023.

CARRIED

## 9.5 Retention Schedule – Authorized Signatures

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 7 de la Loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1), tout organisme public doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation de ses documents ;

**ATTENDU QU'**en vertu du troisième alinéa de l'article 8 de cette loi, tout organisme public visé aux paragraphes 4° à 7° de l'annexe doit, conformément au règlement, soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec son calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente ;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Shores est un organisme public visé au paragraphe 6 de l'annexe de cette loi ;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Shores n'a pas de règlement de délégation de pouvoirs ou de signature ou que son règlement ne prévoit pas la matière de la présente résolution ;

C23-06-010

**IL EST PROPOSÉ** par K. Ward d'autoriser **Margaret-Ann Cooke**, Responsable de la gestion administrative à signer le calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente, et à soumettre ce calendrier ou cette modification à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec pour et au nom de la Commission scolaire Eastern Shores.

CARRIED

## 9.6 Three-year plan – Allocation and Destination of Immovables 2023-2026

C23-06-011

It was moved by M. O'Brien to approve the Allocation and Destination of Immovables 2023-2026 as presented. Document was received and placed on file.

CARRIED

## 9.7 Authorised Signatures – Board

C23-06-012

Il est proposé par le commissaire K. Mackenzie qu'à partir du 1er juillet 2023 que les personnes suivantes soient autorisées à signer pour et au nom de la Commission scolaire Eastern Shores, tous les documents, financiers ou autres, pertinents aux affaires de la Commission scolaire :

- **Wade Gifford**, Président
- **Denise Simoneau**, Directrice générale
- **Suzanne Ward**, Directrice des services financiers

La présente résolution remplace toute version antérieure et prend effet lors de son adoption.

ADOPTÉ

## 9.8 Authorised Signatures – Desjardins comptes bancaires

C23-06-013

Il est proposé par la commissaire K. Dickson qu'à partir du 1er juillet 2023 que les personnes suivantes soient autorisées à signer pour et au nom de la Commission scolaire Eastern Shores tous les documents provenant du Centre financier aux entreprises Desjardins de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine concernant les comptes numéros 521295, 521296, et 521530:

- **Wade Gifford**, Président
- **Denise Simoneau**, Directrice générale
- **Suzanne Ward**, Directrice des services financiers

La présente résolution remplace toute version antérieure et prend effet lors de son adoption.

ADOPTÉ

## 9.9 Authorised Signatures – Acces D et Visa

C23-06-014

Il est proposé par le commissaire K. Mackenzie qu'à partir du 1er juillet 2023 que les signataires de la Commission scolaire Eastern Shores pour la gestion du dossier d'Acces-D et Visa Desjardins soit les suivantes :

- **Madame Suzanne Ward**, directrice des services financiers (administrateur primaire); et
- **Madame Denise Simoneau**, directrice générale (administrateur secondaire).

La présente résolution remplace toute version antérieure et prend effet lors de son adoption.

ADOPTÉ

## 9.10 Janitor Contract – Baie Comeau High School

**CONSIDÉRANT QUE** le plan de dotation en personnel a été adopté en avril 2023 ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a eu une démission au poste de concierge de l'école secondaire Baie-Comeau;

**CONSIDÉRANT QUE** le service des ressources matérielles a procédé à une évaluation des besoins en matière d'entretien ménager de l'école secondaire Baie-Comeau ;

**CONSIDÉRANT QUE**, suite à l'évaluation des besoins, des discussions entre le service des ressources matérielles et le service des ressources humaines ont eu lieu ;

**CONSIDÉRANT QU'**un appel d'offres public sur le SEAO a été publié le 3 mai 2023:

Numéro : CONC-014-2023-2026

Titre : Service de conciergerie Baie-Comeau High School

Numéro de référence : 1720318

**CONSIDÉRANT QUE** les offres de services ont été ouverte le 13 juin à 14h30 conformément à l'appel d'offres publié sur SEAO ;

**CONSIDÉRANT QUE** deux (2) offres de services conformes ont été reçues;

C23-06-015

**IL EST PROPOSÉ PAR** M.E. Beaulieu d'adopter l'entente contractuelle de trois ans avec Maintenance Euréka Ltée. au montant de 265 500,00 \$, plus les taxes applicables ;

**QUE**, ladite entente contractuelle soit effective du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2026 avec la possibilité d'une prolongation d'un an.

**QUE**, Hugh Wood, directeur général soit autorisé à signer ladite entente en conformité avec le règlement de délégation de pouvoirs de la CS. Eastern Shores; et

**QUE** Jane Bradbury, directrice générale adjointe soit autorisée à signer dans le cas d'absence du directeur général.

ADOPTÉ

## 9.11 Human Resources Resolutions

### 9.11.1 Organizational Chart

C23-06-016

It was moved by G. Hayes to approve the modifications to the 2022-2023 Organizational Chart as presented.

CARRIED

**9.11.2 Reclassification**

C23-06-017 It is moved by G. Hayes to reclassify Renée Mailloux from Finance Officer to Superintendent of Finances, effective April 1, 2023.  
CARRIED

**9.11.3 Appointment – 100% Flemming Elementary School - Principal**

C23-06-018 It is moved by M. O'Brien to appoint Katherine Fequet to the position of Principal at Flemming Elementary School, effective July 1, 2023.  
CARRIED

**9.12 Transportation Contracts**

**9.12.1 Transport Baie des Chaleur inc. Contract – addition of run**

**WHEREAS** Eastern Shores School Board currently has transportation contracts with Transport Baie des Chaleur inc.

**WHEREAS** the conditions as stated in contracts currently in effect with Transport Baie des Chaleur inc. will be respected in this additional run.

**WHEREAS** the Transportation Committee has recommended approving an additional run effective July 1, 2023, and ending June 30, 2027.

C23-06-019 **IT WAS MOVED** by G. Hayes to approve the additional run with Transport Baie des Chaleur inc. in the amount of \$ 81,000 before taxes, to be indexed yearly according to the contract in place, effective July 1, 2023, to June 30, 2027; and

**THAT** the Director General, Hugh Wood, be authorized to sign any or all documents pertaining to the above-mentioned contract; and

**THAT** in the absence of the Director General the Assistant Director General, Jane Bradbury, be authorized to sign the above-mentioned contract.

CARRIED

**9.12.2 Robert Wylie**

C23-06-020 It was moved by K. Mackenzie to approve a one-year student transportation contract with Robert Wylie from July 1, 2023, to June 30, 2024, in the amount of \$27,235.18 including 30 daily KM; before taxes.

CARRIED

**9.12.3 Joanne Quinn**

C23-06-021 It was moved by G. Hayes to approve a one-year student transportation contract with Joanne Quinn from July 1, 2023, to June 30, 2024, in the amount of \$27,235.18 including 30 daily KM: before taxes.

CARRIED

**9.13 Amendment of resolution C23-06-000**

Resolution withdrawn.

**10. QUESTION PERIOD**

No Items

11. **DATES OF THE NEXT MEETING**

11.1 **August 22, 2023 – Online**

Executive: 6:15 p.m.  
Council: 6:30 p.m.

12. **VARIA**

12.1 **Construction Permits**

C23-06-022

Il a été proposé par le commissaire M. O'Brien d'autoriser Chantal Pitt, Responsable de la gestion administrative, à signer pour et au nom de la Commission scolaire Eastern Shores tout document concernant l'obtention d'un permis de construction auprès de la ville de Sept-Îles afin de permettre des rénovations aux écoles suivantes :

- L'école secondaire de Queen Elizabeth situé au 95, rue Père Divet, Sept-Îles, QC, G4R 3P2; et
- L'école primaire de Flemming situé au 542, avenue Brochu, Sept-Îles, QC, G4R 2X3.

CARRIED

12.2 **In-Camera Session**

C23-06-023

It was moved by K. Ward to go in-camera at 2 :35 p.m.

CARRIED

C23-06-024

It was moved by K. Mackenzie to come out of in-camera at 2:46 p.m.

CARRIED

13. **ADJOURNMENT TO THE CALL OF THE CHAIR AT 2:50 P.M.**

The meeting was adjourned to the call of the chair.

CARRIED

---

Secretary General

---

Chairperson