



COMMISSION SCOLAIRE  
**Eastern Shores**  
SCHOOL BOARD

## **Politique sur le transport scolaire ES-221**

L'UTILISATION DU MASCULIN DANS CE DOCUMENT NE VISE QU'À ALLÉGER LE TEXTE

Approuvée par le Conseil des Commissaires :

Modifiée le : 15 décembre 2010  
16 novembre 2011  
17 septembre 2014  
23 février 2022

E10-12-238  
E11-11-421  
C14-09-454  
C22-02-832

## Contents

OBJECTIF .....	3
ÉNONCÉ DE MANDAT .....	3
CADRE JURIDIQUE .....	3
1. DÉFINITIONS .....	3
2 INTRODUCTION .....	4
3 RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX .....	4
4 ADMISSIBILITÉ AUX SERVICES DE TRANSPORT .....	5
5. CRITÈRES S'APPLIQUANT AUX SERVICES FOURNIS .....	7
5.1 Établissement des arrêts d'autobus .....	7
5.2 Heures de départ et d'arrivée .....	7
5.3 Intempéries et fermeture d'urgence .....	7
5.4 Transport à une adresse complémentaire .....	8
5.5 Acte d'établissement et de transport de l'école .....	8
5.6 Transport occasionnel .....	8
6. AUTRES MOYENS DE TRANSPORT .....	8
6.1 Transport assuré par les parents et indemnités de déplacement .....	8
6.2 Service d'autobus hors des heures habituelles pour les élèves du secondaire .....	9
6.3 Service d'autobus hors des heures habituelles pour les élèves du primaire .....	9
6.4 Activités scolaires et parascolaires .....	9
6.5 Transport d'un élève en situation d'urgence .....	10
6.6 Transport d'équipement .....	10
7.1 Responsabilités des parents ou du tuteur .....	11
7.2 Responsabilités de l'élève .....	11
7.3 Responsabilités du conducteur d'autobus .....	12
7.4 Responsabilités de la CSES .....	13
7.5 Responsabilités du fournisseur de services de transport .....	14
8. RÈGLES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	15
9. POLITIQUE SUR LA DISCIPLINE .....	15
10. SURVEILLANCE VIDÉO .....	16
11. DÉMARCHE À SUIVRE EN CAS DE PLAINTÉ .....	17
ANNEXE I : ZONES SCOLAIRES .....	18
ANNEXE II : AUTORISATION TEMPORAIRE POUR LE TRANSPORT SCOLAIRE .....	20
ANNEXE III : INDEMNITÉS DE DÉPLACEMENT ACCORDÉES AUX PARENTS .....	21
ANNEXE IV: AUTORISATION SPÉCIALE DE TRANSPORT .....	22
ANNEXE V: RECOURS AUX SERVICES DE CONDUCTEURS D'AUTOBUS SUPPLÉANTS .....	24
ANNEXE VI : PLAINTÉ RELIÉE AU TRANSPORT SCOLAIRE .....	25

## OBJECTIF

L'objectif de la présente politique est de fournir à la Commission scolaire Eastern Shores (CSES) un cadre pour l'organisation du transport scolaire conformément aux lois, aux politiques et aux règlements en vigueur, tout en tenant compte des particularités du territoire desservi, et d'informer tous les intervenants du système de transport de son fonctionnement en définissant le rôle de chacun.

## ÉNONCÉ DE MANDAT

La *Loi sur l'instruction publique* concède aux commissions scolaires l'autorité voulue pour organiser un service de transport scolaire pour les élèves. La CSES prévoit, dans la mesure du possible, un service de transport scolaire structuré pour les élèves qui fréquentent les établissements d'enseignement situés à l'intérieur de ses limites géographiques.

**À noter :** lorsque la CSES a conclu une entente avec une commission scolaire francophone visant à assurer le transport des élèves de la CSES, ce sont les politiques sur le transport scolaire de la commission scolaire francophone qui prévaudront en cas de divergence.

## CADRE JURIDIQUE

La présente politique s'appuie sur les lois et règlements suivants :

-  [I-13.3 – Loi sur l'instruction publique;](#)
-  [I-13.3, r. 12 – Règlement sur le transport des élèves;](#)
-  [t-12, r. 17 – Règlement sur les véhicules routiers affectés au transport des élèves;](#)
-  [c-24.2 – Code de la sécurité routière;](#)
-  Critères d'inscription de la CSES.

### 1. DÉFINITIONS

**Commission scolaire :** Désigne la Commission scolaire Eastern Shores (CSES).

**Établissement scolaire :** L'école qu'un élève est appelé à fréquenter, selon une adresse de son lieu de résidence et/ou ses besoins éducatifs.

**Chemin public :** Espace occupé par une route ou un chemin ouvert à la circulation, incluant l'espace réservé à l'usage des piétons, dont l'entretien relève d'une municipalité, d'un gouvernement ou d'un organisme gouvernemental.

**Chemin privé :** Route dont l'entretien ne relève pas d'une municipalité, de la MRC ou du ministère des Transports.

**Adresse (principale) de l'élève :** Adresse municipale précisée par les parents ou le tuteur, à la commission scolaire, aux fins du transport scolaire. Cette adresse doit correspondre à l'entrée principale du lieu de résidence de l'élève et donner sur un chemin public.

Si deux parents ou tuteurs se partagent la garde juridique de l'élève et résident à des endroits différents, ils conviendront ensemble de l'adresse de l'élève qui sera utilisée pour le transport scolaire.

Si les parents ne sont pas en mesure de faire un choix, l'adresse retenue sera établie en fonction de la proximité avec l'école à partir d'un chemin public.

**Adresse complémentaire (secondaire) :** Adresse où l'élève se trouve régulièrement lorsqu'il n'est pas à son lieu de résidence habituel (c'est-à-dire à son adresse principale).

**Arrêt d'autobus :** Endroit fixé par la commission scolaire où l'élève doit attendre l'autobus, le matin, et descendre, en revenant de l'école.

**Point de demi-tour de l'autobus :** Carrefour, entrée publique ou privée où l'autobus scolaire peut faire demi-tour de façon sécuritaire, et où il est commode de le faire.

**Direction de l'école :** Direction ou autorité compétente responsable d'un établissement scolaire ou d'un centre de formation.

**Zone scolaire :** Zone d'une école établissant les limites géographiques pour le transport scolaire des élèves de cette école. (Voir annexe I – Zones scolaires).

## 2 INTRODUCTION

Le Service de transport de la CSES exerce ses fonctions en vertu des articles 291 à 301 de la *Loi sur l'instruction publique* et de tout autre article ayant trait à l'organisation du transport scolaire dont il assume la responsabilité, conformément aux règlements édictés par le ministère des Transports.

La commission scolaire cherche à rendre plus accessibles ses programmes d'éducation en se dotant d'un service de transport sécuritaire et fiable, tout en tenant compte des contraintes reliées aux ressources existantes et à la réglementation gouvernementale.

## 3 RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

3.1 L'organisation du transport des élèves par la commission scolaire est un privilège offert aux usagers et ne leur confère en aucun cas un droit absolu à cet égard. La commission scolaire détient le droit d'en suspendre ou d'en priver tout élève qui ne respecte pas les règles en matière de transport scolaire.

3.2 La commission scolaire peut remplacer ou demander à ce que soit remplacé un conducteur qui ne suit pas les règles de transport actuellement en vigueur (Code de la sécurité routière et Code civil) ou les exigences contractuelles.

3.3 La commission scolaire offre des services de transport scolaire de façon à desservir le mieux possible les élèves du primaire et du secondaire de son territoire.

- 3.4 Lorsque la commission scolaire détermine qu'il n'est pas possible de fournir des services de transport qui respectent les politiques de transport établies par les présentes, ou qu'il lui faut tenir compte de contraintes budgétaires, elle peut veiller à ce que le transport des élèves soit confié, si possible, à une autre commission scolaire.
- 3.5 La commission scolaire doit prévoir des itinéraires de transport qui minimisent le temps que passent les élèves à bord de l'autobus, tout en tenant compte des limites financières et budgétaires qu'elle doit observer. En règle générale, les élèves ne passeront pas plus de 60 minutes à bord de l'autobus, pour un aller simple, et la durée habituelle maximale du trajet pour ceux qui résident loin de l'école n'excédera pas 90 minutes, également pour un aller simple.
- 3.6 La commission scolaire doit assumer la responsabilité des élèves dont elle assure le transport à partir du moment où ils montent à bord de l'autobus scolaire le matin, et ce, jusqu'à leur retour à la maison, à la fin des classes.
- 3.7 Les véhicules qui assurent le transport des élèves n'emprunteront que des chemins publics auxquels l'accès se fait aisément et qui ne risquent pas de mettre en danger la sécurité des élèves. Il peut toutefois arriver, dans certains cas exceptionnels, que les conducteurs d'autobus empruntent certains chemins privés moyennant signature, par toutes les parties visées, d'une exonération de responsabilité.

#### **4 ADMISSION AUX SERVICES DE TRANSPORT**

Les élèves dont le lieu de résidence se situe à l'intérieur du périmètre géographique desservi par l'établissement scolaire peuvent bénéficier du transport scolaire. Ils doivent cependant satisfaire aux conditions suivantes :

- Le transport scolaire sera offert aux élèves de la prématernelle et de la maternelle, peu importe la distance qui sépare leur lieu de résidence de l'école qu'ils fréquentent.
- Les élèves de l'école primaire qui résident à une distance de marche de 1 kilomètre ou plus de leur école pourront se prévaloir du transport scolaire.
- Les élèves de l'école secondaire qui résident à une distance de marche de 1,6 kilomètre ou plus de leur école pourront se prévaloir du transport scolaire.

Indépendamment des conditions d'admissibilité mentionnées ci-dessus liées au transport scolaire dans un contexte rural, et compte tenu du fait que les municipalités de Sept-Îles, Port-Cartier, Baie-Comeau et Fermont sont jugées être situées en milieu urbain, le facteur distance n'entrera pas en jeu et les élèves qui résident dans les secteurs déterminés auront droit au transport scolaire si l'une des conditions suivantes s'applique :

- L'élève réside dans une zone de limitation de vitesse qui excède 50 kilomètres à l'heure.
- L'établissement que fréquente l'élève est situé près d'une zone où la limite de vitesse est de plus de 50 kilomètres à l'heure.
- Le parcours que l'élève devrait emprunter à pied fait partie d'une zone jugée à risque, ou la croise à un certain point. Une zone à risque présente un danger pour la sécurité de l'élève en raison de l'un ou l'autre des facteurs suivants :
  -  Plus de deux voies de circulation;
  -  Densité de la circulation;
  -  Vitesse de la circulation;
  -  Présence d'une voie ferrée.

Les zones qui présentent un risque de danger seront déterminées par le Service de transport de la commission scolaire, conjointement avec la direction de l'école.

Cependant, la direction de l'école peut décider, avec l'accord du Service de transport scolaire de la commission scolaire, de ne pas appliquer les règles de distance de marche pour les élèves du primaire et/ou du secondaire s'il reste suffisamment de places libres à bord de l'autobus et que la durée du trajet n'excède pas la limite des 60 ou 90 minutes établie au point 3.5.

Les étudiants inscrits à un centre d'éducation des adultes ou à un centre de formation professionnelle peuvent se voir accorder le droit au transport scolaire si le nombre de places offertes est suffisant. Les étudiants adultes se doivent de suivre les mêmes règlements que les élèves de classes ordinaires.

Les élèves vivant avec un handicap auront droit à une aide financière particulière (indemnité versée aux parents), s'il est impossible pour ces élèves d'utiliser les services de transport scolaire habituels.

Les parents, ainsi que des bénévoles, peuvent avoir recours au service de transport scolaire s'ils participent à une activité scolaire et ont obtenu l'approbation préalable de la direction de l'école.

Les employés peuvent avoir recours au transport scolaire par autobus pendant une certaine période de temps ou en cas d'urgence, par exemple lors d'une tempête de neige.

## **5. CRITÈRES S'APPLIQUANT AUX SERVICES FOURNIS**

Bien que le transport scolaire soit un privilège, et non un droit, la commission scolaire n'en fera bénéficier que les élèves qui y sont admissibles. Le transport se fera au moyen d'autobus, de taxis ou d'autres véhicules approuvés par le ministère des Transports et répondant à ses exigences.

### **5.1 Établissement des arrêts d'autobus**

Habituellement, l'autobus passe prendre l'élève directement à son adresse municipale. Cependant, il est possible que des élèves du primaire et du secondaire qui résident dans les limites de la municipalité doivent parcourir à pied une distance pouvant aller jusqu'à 0,8 kilomètre entre le point d'accès le plus près de leur lieu de résidence et un endroit désigné pour attendre l'autobus en groupe ou une voie de circulation principale située sur l'itinéraire qu'emprunte l'autobus. Cette mesure ne s'applique que si l'élève n'a pas à traverser une zone jugée à risque.

Les élèves doivent être présents à l'arrêt qui leur est attribué et y attendre avant l'heure prévue du passage de l'autobus scolaire.

Chaque année, le Service de transport déterminera l'emplacement des arrêts d'autobus, de concert avec la direction de l'école et les conducteurs d'autobus. Il faudra tenir compte de la sécurité et de l'âge des élèves. (À noter : certaines municipalités, telles que Sept-Îles, établissent elles-mêmes les arrêts d'autobus. Dès lors, les règlements municipaux concernant ces arrêts devront être appliqués).

L'emplacement des arrêts d'autobus doit être fixé avant le 15 juillet de chaque année scolaire, ce qui permet de déterminer les itinéraires d'autobus pour l'année. Les nouveaux élèves ou ceux qui déménagent peuvent changer d'arrêt dans la mesure où l'arrêt est situé à une distance raisonnable du parcours établi pour les écoles qui ne partagent pas de services de transport avec un autre centre de services scolaire. La demande de transport sera analysée au cas par cas.

### **5.2 Heures de départ et d'arrivée**

Tous les autobus commenceront leur parcours à l'heure déterminée par la direction de l'école.

Les autobus doivent arriver à l'école dans les dix minutes de l'heure d'arrivée fixée. Ils quitteront l'école dans les dix minutes de l'heure de départ fixée. L'école est chargée de la supervision des élèves qui se trouvent sur le terrain de l'école lorsque ces derniers descendent de l'autobus.

### **5.3 Intempéries et fermeture d'urgence**

En cas de conditions météorologiques défavorables, il revient à la direction de l'école de prendre toute décision relative à la fermeture de l'établissement, conjointement avec les conducteurs d'autobus et les fournisseurs de services de transport. En cas de fermeture de l'établissement, les tâches suivantes reviennent à la direction de l'école :

- a) Informer immédiatement les conducteurs d'autobus et les fournisseurs de services de transport;
- b) Informer immédiatement les médias pour qu'ils puissent diffuser la nouvelle;
- c) Informer immédiatement tous les membres du personnel;

- d) Dans la mesure du possible, informer les familles au moyen d'une liste de diffusion par courriel ou du site Web de l'école, de sa page Facebook ou de messages textes;
- e) Remplir le [formulaire de fermeture d'établissement](#).

#### **5.4 Transport à une adresse complémentaire**

La commission scolaire peut assurer le transport d'un élève jusqu'à une adresse complémentaire où il se trouve régulièrement lorsqu'il n'est pas à son lieu de résidence habituel.

À cet effet, les parents ou le tuteur de l'élève doivent faire parvenir à la direction de l'école, ou à l'autorité compétente, une demande écrite qu'ils auront signée. Ils devront préciser les dates où l'adresse complémentaire sera utilisée.

Toutefois, il n'y aura pas de transport scolaire vers les adresses complémentaires situées hors de la zone scolaire.

#### **5.5 Acte d'établissement et de transport de l'école**

Dans le cas où l'acte d'établissement d'une école prévoit les services éducatifs nécessaires à un élève; et

où un service de transport est offert aux élèves qui doivent se rendre à une autre école que la leur pour recevoir des services éducatifs non offerts à leur école,

la commission scolaire accordera la préséance à l'acte d'établissement de l'école locale relativement à l'offre de services de transport hors région.

#### **5.6 Transport occasionnel**

Lorsqu'un élève du primaire ou du secondaire a un motif valable de prendre un autre autobus que celui qu'il utilise habituellement ou de descendre à un arrêt différent de son lieu de résidence, il doit en aviser à l'avance la direction de l'école pour obtenir son autorisation.

À cette fin, l'élève doit remettre à la direction une lettre signée par l'autorité parentale, et la direction de l'école doit suivre les procédures qui figurent à l'annexe II – Autorisation temporaire pour le transport scolaire.

### **6. AUTRES MOYENS DE TRANSPORT**

#### **6.1 Transport assuré par les parents et indemnités de déplacement**

Advenant le cas où un élève n'aurait pas accès aux parcours d'autobus habituels ou qu'un changement d'itinéraire occasionnerait une augmentation considérable du temps et de la distance de déplacement, la commission scolaire pourrait décider de verser une indemnité aux parents pour leur permettre d'assurer le transport de leur enfant.

La décision de recommander cette mesure à la commission scolaire sera prise par le Service de transport, de concert avec la direction de l'école.

L'aide financière offerte sera déterminée en fonction des directives et des indemnités gouvernementales. Voir l'annexe III – Indemnités de déplacement accordées aux parents.

Les parents ont la responsabilité d'assurer le transport de leur enfant, de leur résidence jusqu'à l'école ou au point d'accès le plus près d'un itinéraire d'autobus, et ce, le matin comme l'après-midi.

## **6.2 Service d'autobus hors des heures habituelles pour les élèves du secondaire**

Un service d'autobus hors des heures habituelles est offert aux élèves du secondaire qui participent à des activités parascolaires (rattrapage, participation à un programme d'étude, activité sportive, projets visant la réussite scolaire, activités artistiques et culturelles, etc.).

Ce service est offert en présence de circonstances exceptionnelles et doit recevoir l'approbation préalable du Service de transport.

En raison des contraintes liées au temps de déplacement, à la distance du parcours et au budget alloué, ce service pourrait n'être offert que dans un périmètre minimal de l'école ou se limiter à des points d'arrêt prédéterminés le long de l'itinéraire qu'empruntent les autobus. Il revient aux parents d'assurer le transport de l'enfant à partir de ces points d'arrêt, qui seront déterminés par la direction de l'école.

## **6.3 Service d'autobus hors des heures habituelles pour les élèves du primaire**

Les élèves du primaire peuvent également être admissibles au transport hors des heures habituelles s'ils prennent part à des activités parascolaires. Il leur faut prendre les mêmes autobus que ceux qui assurent le transport des élèves du secondaire, le cas échéant, ou recevoir une approbation préalable, à cet effet, selon la procédure que doivent suivre les élèves du secondaire.

## **6.4 Activités scolaires et parascolaires**

La commission scolaire fait valoir la participation des élèves à des activités éducatives, socioculturelles et sportives qui rehaussent la qualité de vie en milieu scolaire, et veille à y faciliter l'accès, le cas échéant. Les élèves peuvent bénéficier des services de transport pour se rendre à des activités qui ont lieu à l'intérieur ou à l'extérieur du périmètre que dessert la commission scolaire une fois le formulaire d'autorisation (Annexe IV – Autorisation spéciale de transport) approuvé par l'école et soumis au Service de transport, et ce, 48 heures avant l'activité prévue et dans le respect des normes budgétaires.

La direction de l'école est responsable de la préparation des sorties scolaires et est tenue de déléguer aux membres du personnel les responsabilités rattachées aux points suivants : participation, répartition des places, supervision et encadrement disciplinaire des passagers. Le conducteur, pour sa part, doit assurer la sécurité des occupants en veillant à ce que toutes les règles de sécurité soient observées à bord de l'autobus.

Le ministère des Transports stipule que, pour une sortie scolaire en dehors de la zone immédiatement couverte par l'école, le nombre maximal de passagers à bord d'un autobus est établi en fonction des critères suivants :

- Autobus comptant 12 rangées de bancs : Le nombre maximal de passagers est de 72 pour les élèves du primaire et de 48 pour les élèves du secondaire.

L'allée centrale de l'autobus doit demeurer libre en tout temps.

### **6.5 *Transport d'un élève en situation d'urgence***

Advenant une situation d'urgence nécessitant que l'élève soit conduit à un établissement médical, les parents ou le tuteur seront avisés. S'il est impossible de les joindre ou que la direction de l'école et/ou son représentant jugent qu'il est crucial d'agir immédiatement, un mode de transport convenable sera choisi en remplacement (ou l'on fera venir une ambulance), et l'on veillera à ce que l'élève soit accompagné par une personne désignée.

L'accompagnateur restera avec l'élève jusqu'à ce que ses parents ou son tuteur en assume la responsabilité.

Il revient aux parents ou au tuteur d'assumer les coûts du transport en cas d'urgence, à moins que ces coûts ne soient assumés par une assurance-accidents familiale de la commission scolaire.

### **6.6 *Transport d'équipement***

En vertu du Code de la sécurité routière, les élèves ne sont autorisés à transporter avec eux, à bord de l'autobus, que le matériel destiné à des fins scolaires (sac à dos, boîte à lunch). L'élève doit pouvoir poser ses effets personnels sur ses genoux sans compromettre la sécurité des autres passagers. Des patins peuvent toutefois être admis à bord de l'autobus, à condition d'être rangés dans un sac protecteur et que l'élève les tienne sur ses genoux.

L'allée centrale de l'autobus doit demeurer libre et dégagée en tout temps.

Les articles de sport, les instruments de musique, les planches à roulettes, du matériel de grande taille pour la réalisation de projets scolaires, etc. ne sont pas permis à bord de l'autobus.

Cependant, lors de sorties spéciales pour assister à des activités sportives ou culturelles, on pourra autoriser le transport d'équipement habituellement interdit à bord de l'autobus. Les articles en question devront être soit rangés dans un compartiment à bagages extérieur situé sous l'autobus, soit chargés par la porte arrière de l'autobus et arrimés en place, de façon sécuritaire, avant de faire monter les élèves.

Les allées et les issues doivent demeurer libres en tout temps.

## **7. PARTAGE DES RESPONSABILITÉS LIÉES AU TRANSPORT**

La commission scolaire accorde beaucoup d'importance à la sécurité de chaque élève, et entend prendre toutes les mesures raisonnables pour que le transport scolaire se déroule de la façon la plus sécuritaire possible. Il est donc indispensable de préciser les responsabilités de chacun des intervenants à ce propos.

### **7.1 Responsabilités des parents ou du tuteur**

Les parents/le tuteur sont responsables du bien-être de l'enfant.

Il revient aux parents ou au tuteur de veiller aux points suivants :

- Informer l'enfant de toutes les facettes de la sécurité, y compris la nécessité d'adopter un comportement approprié lors du transport scolaire. Cette consigne est particulièrement importante pour les élèves du préscolaire et du primaire.
- Surveiller l'enfant (s'applique aux élèves du primaire) lorsqu'il attend à l'arrêt d'autobus.
- Informer la direction de l'école de tout changement en matière de renseignements personnels, d'adresse municipale, etc.
- Assurer le remboursement de tout dommage causé intentionnellement par son enfant au véhicule scolaire.
- Faire comprendre à l'enfant que le transport scolaire est un privilège et qu'il sera refusé aux élèves qui adoptent une conduite inacceptable.
- Informer par écrit la direction de l'école de tout changement d'arrêt d'autobus.
- Surveiller l'enfant s'il a besoin de traverser la rue, lorsqu'il monte à bord de l'autobus et en descend, plus particulièrement pour les écoliers de la prématernelle à la troisième année inclusivement.

### **7.2 Responsabilités de l'élève**

L'élève doit respecter les règlements du transport scolaire et assumer la responsabilité de ses actes.

L'élève doit veiller à ce qui suit :

- Respecter l'autorité du conducteur d'autobus.
- Prendre l'autobus qui lui est assigné seulement.
- Se trouver à l'arrêt d'autobus à temps.
- Rester sur le trottoir ou l'accotement jusqu'à ce que l'autobus ait effectué un arrêt complet.
- S'il lui faut traverser la route, attendre le signal du conducteur pour monter à bord de l'autobus et après en être descendu. Dans ce dernier cas, l'élève veillera à se trouver à bonne distance du devant de l'autobus pour que le conducteur puisse entièrement le voir et attendre son signal avant de traverser. Il doit s'assurer que tous les véhicules circulant dans les deux sens se soient complètement immobilisés avant de traverser la route.
- Se comporter de manière acceptable pour tous. Le langage ordurier et grossier, les cris, les sifflements, les brimades, les bagarres, etc. ne seront pas tolérés.

- Demeurer assis et parler discrètement. Il est interdit de manger et de boire dans l'autobus. Cependant, il peut y avoir des exceptions à ce point : lors de sorties scolaires de longue durée, la direction de l'école, après en avoir discuté avec le conducteur d'autobus, pourrait accorder une permission pour ce qui est de manger et de boire à bord.
- Éviter en tout temps de sortir la tête et les bras par la fenêtre.
- Veiller à ne pas lancer quoi que ce soit par la fenêtre ou à l'intérieur de l'autobus.
- Attendre que l'autobus se soit complètement immobilisé avant de quitter son siège et de descendre du véhicule en file, un à la fois.
- Obéir à la lettre aux instructions du conducteur en cas d'urgence.
- Suivre les règles qui régissent le transport d'équipement dans l'autobus.

### **7.3 Responsabilités du conducteur d'autobus**

Le conducteur d'autobus tient le rôle principal dans le réseau de transport scolaire. À ce titre, il doit recevoir l'appui de tous les élèves, parents, enseignants et de toutes les autorités scolaires. Le conducteur détenant autorité, il est responsable de la sécurité et du bien-être de tous ses passagers et doit veiller aux points suivants :

- Respecter les horaires, les trajets à emprunter et les arrêts déterminés par le responsable du Service de transport et la direction de l'établissement scolaire.
- S'abstenir en tout temps de consommer des boissons alcoolisées ou de faire usage de drogues dans l'exercice de ses fonctions.
- Respecter toutes les lois qui réglementent la conduite d'un autobus scolaire, telles que stipulées par le Code provincial de la sécurité routière.
- Ne jamais laisser l'autobus sans supervision (sans surveillance d'un adulte) quand il y a des élèves à bord.
- N'utiliser un téléphone cellulaire qu'en cas d'urgence et seulement après avoir immobilisé l'autobus sur l'accotement.
- Veiller à la sécurité de tous les passagers.
- Ne pas refuser le droit au transport scolaire à un élève désigné par la commission scolaire. Toutefois, si la conduite d'un élève dans l'autobus met en danger la sécurité des autres, le conducteur pourra trouver judicieux de lui refuser l'accès à bord. Dans ce cas, il devra tout de même ramener l'élève chez lui et faire part de l'incident à la direction de l'école. En toutes autres circonstances, un rapport disciplinaire sera transmis à la direction de l'école, qui prendra alors les mesures appropriées.
- Démarrer seulement lorsque tous les passagers sont assis.
- S'abstenir de fumer à bord de l'autobus ou près du véhicule dans l'exercice de ses fonctions quotidiennes.
- Remplir chaque jour un rapport d'inspection fourni par l'Association du transport écolier du Québec.
- Ne pas faire de remarques discriminatoires ni faire usage d'un langage grossier ou vulgaire.

- Respecter toutes les dispositions ainsi que les lois et règlements en vigueur concernant l'enregistrement approprié du véhicule, les exigences s'appliquant à la condition médicale du conducteur, à la conduite de l'autobus, aux procédures d'embarquement et à la gestion des situations d'urgence.
- Parler et comprendre suffisamment l'anglais pour pouvoir communiquer efficacement avec les élèves.

#### **7.4 Responsabilités de la CSES**

Le Service de transport s'occupe du réseau de transport scolaire et de l'ensemble de ses opérations à tous les niveaux, notamment en traitant avec les fournisseurs de services de transport. Conjointement avec le responsable du Service de transport, la direction de l'école est responsable des opérations quotidiennes du réseau du transport scolaire.

Le Service de transport, de concert avec la direction de l'école, doit veiller aux points suivants :

- Déterminer qui est admissible au transport scolaire.
- Veiller régulièrement à ce que les itinéraires empruntés par les autobus, les véhicules utilisés, la conduite des conducteurs et les arrêts déterminés soient sécuritaires. Il doit aussi cerner les risques possibles de danger.
- Veiller à ce que toutes les obligations contractuelles soient remplies.
- Dresser la liste des conducteurs suppléants conformément à l'annexe V – Recours aux services de conducteurs d'autobus suppléants.
- Apporter son soutien à la direction de l'école, aux conducteurs d'autobus, aux parents et aux autres intervenants pour trouver des solutions aux problèmes qui peuvent survenir à bord de l'autobus et aux arrêts, ainsi qu'en raison des trajets empruntés.
- Faire preuve d'efficacité en matière de relations publiques et privilégier la communication par l'intermédiaire de programmes efficaces de sensibilisation et de formation des conducteurs.
- Faire valoir à la population l'importance de la sécurité des élèves au moyen de programmes de sensibilisation au transport scolaire.
- Faire en sorte qu'il y ait suffisamment de places à bord de l'autobus pour tous les passagers, pour se rendre à l'école comme pour en revenir.
- S'assurer qu'une formation pour contrer l'intimidation et la violence soit dispensée à tous les conducteurs.

Le Service de transport, de concert avec la direction de l'école et les conducteurs d'autobus, est tenu de veiller à ce qui suit :

- Déterminer les itinéraires d'autobus, les emplacements des arrêts et les horaires à suivre.

La direction de l'école est responsable des tâches suivantes :

- Effectuer une surveillance à l'arrivée des autobus scolaires à l'école et à leur départ.
- Reprendre les élèves qui enfreignent les règles de sécurité pendant le trajet d'autobus (selon le code de conduite de l'école).

- Tenir le Service de transport au fait de toute plainte ou de tout commentaire visant l'amélioration en remplissant l'annexe VI – Plainte reliée au transport scolaire.
- Faire connaître aux élèves, aux parents et aux conducteurs d'autobus les politiques et procédures de transport établies par la commission scolaire.
- Prendre toute décision relative à la fermeture de l'établissement scolaire en demandant l'avis des conducteurs d'autobus et des sous-traitants.
- Endosser la responsabilité de supérieur immédiat des conducteurs et superviser les activités quotidiennes rattachées au transport et aux fonctions des conducteurs.
- Veiller au respect des dispositions de l'annexe V – Recours aux services de conducteurs d'autobus suppléants.

#### 7.5 *Responsabilités du fournisseur de services de transport*

Le fournisseur de services de transport doit respecter le contrat conclu avec la CSES.

Il doit à ce titre :

- Offrir les services demandés par la commission scolaire, tels que stipulés au contrat.
- Veiller à ce que chacun des conducteurs d'autobus qu'il engage possède les aptitudes et les permis voulus, et soit en mesure de communiquer efficacement en anglais, avant de l'autoriser à conduire un autobus scolaire.
- Faire un suivi de toutes les plaintes reçues par le Service de transport.
- Informer sur-le-champ le Service de transport de tout accident mettant en cause un autobus régi en vertu du contrat.
- Faire part des politiques et procédures de transport de la CSES aux conducteurs.
- Apporter son soutien au Service de transport et collaborer pleinement avec lui dans tous les domaines relatifs à la prise de mesures disciplinaires à l'endroit d'un conducteur, le cas échéant.
- Garder propres, en tout temps, l'intérieur et l'extérieur des autobus.
- Effectuer l'entretien et la réparation des autobus en vertu de la réglementation provinciale et tel que stipulé au contrat.
- Informer le Service de transport des recommandations formulées par les conducteurs d'autobus en matière de sécurité.
- S'assurer que les conducteurs connaissent les politiques et les lois de l'école contre l'intimidation et la violence.

## 8. RÈGLES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ DU TRANSPORT SCOLAIRE

Toutes les règles de l'école, ainsi que celles qui ont été établies à l'avance par la commission scolaire et qui ont trait à la sécurité du transport scolaire (et figurent ci-dessous), doivent être observées par les élèves lors du transport. L'autobus scolaire est considéré comme faisant partie des installations scolaires, et ce, en tout temps.

- Toujours être à l'arrêt d'autobus à l'heure.
- Attendre que l'autobus se soit immobilisé complètement, puis monter à bord de façon ordonnée en utilisant la barre d'appui, à l'entrée.
- S'asseoir rapidement à sa place en évitant de bousculer les autres élèves. Garder l'allée centrale libre.
- Rester assis et parler à faible volume. Il est interdit de manger, de boire ou de jeter des déchets dans l'autobus. Cependant, il peut y avoir des exceptions à ce point : lors de sorties scolaires de longue durée, la direction de l'école, après en avoir discuté avec le conducteur d'autobus, pourrait accorder aux élèves la permission de manger et de boire à bord.
- Le conducteur détient l'autorité à bord de l'autobus scolaire. Il faut respecter ses consignes en tout temps.
- Ne jamais sortir sa tête ou ses bras par la fenêtre de l'autobus.
- Repérer les sorties d'urgence, mais éviter de toucher au mécanisme qui les actionne.
- Il est interdit de lancer quoi que ce soit à l'intérieur de l'autobus ou par la fenêtre.
- Attendre que l'autobus se soit complètement immobilisé avant de quitter son siège. Descendre en ligne, un à la fois.
- À la descente de l'autobus, l'élève doit s'éloigner à une distance sécuritaire du véhicule en demeurant toujours à la vue du conducteur, pour que ce dernier sache qu'il est hors de la zone de danger.
- Pour passer devant l'autobus, si besoin est, rester à bonne distance du devant du véhicule et attendre le signal du conducteur avant de traverser. Ne pas courir. Toujours traverser de manière sécuritaire en restant sur ses gardes.

## 9. POLITIQUE SUR LA DISCIPLINE

La politique sur la discipline à bord des autobus de la commission scolaire sera appliquée comme suit :

- Le conducteur d'autobus peut régler la plupart des cas d'indiscipline en expliquant à l'élève ce qu'il lui faut faire et pourquoi. Si le problème persiste ou s'aggrave, le conducteur en fera part à la direction de l'école en remplissant un rapport disciplinaire, comme on le précise à l'annexe VII – Avis disciplinaire.

- La prise de mesures disciplinaires relève de la direction de l'établissement scolaire. Chaque école se doit de mettre en application la politique sur la discipline pour veiller à assurer l'uniformité de la prise de sanctions à l'échelle de la commission scolaire. La direction examinera les rapports présentés par le conducteur d'autobus et, au besoin, suivra les étapes du processus disciplinaire mentionnées ci-dessous.
- La direction de l'école se réserve toutefois le droit de prendre d'autres mesures, après consultation avec le Service de transport.
- Il revient aux parents ou au tuteur de veiller à ce que l'enfant se rende à l'école chaque jour pendant toute période au cours de laquelle il est privé de la possibilité de recourir au transport scolaire.

**Première infraction :** Un avertissement est signifié par la direction de l'école à l'élève.

**Deuxième infraction :** Envoi d'une lettre aux parents ou au tuteur.

**Troisième infraction :** Suspension de 3 à 5 jours du transport scolaire.

**Quatrième infraction :** Suspension de 5 à 10 jours du transport scolaire.

**Cinquième infraction :** **Perte des privilèges au transport scolaire.**

- Bien que les sanctions mentionnées ci-dessus soient régies en fonction du nombre d'infractions, une conduite inexcusable (par exemple, intimidation, violence, menaces ou voies de fait à l'endroit du conducteur ou d'un autre étudiant, vandalisme, vol d'équipement de l'autobus, etc.) ne sera pas tolérée et se traduira par une suspension immédiate et de durée indéfinie du transport scolaire.

Les téléphones cellulaires et d'autres dispositifs électroniques peuvent être utilisés à bord de l'autobus moyennant le respect des dispositions suivantes :

- L'élève doit porter des écouteurs, ou fermer complètement le son de son appareil ou encore le mettre en sourdine.
- Il est interdit aux élèves de prendre des photos, des vidéos ou de faire des enregistrements.
- L'élève peut toutefois regarder des vidéos ou des images dont le contenu est approprié.
- Il doit rester calmement assis et ne pas partager son appareil avec d'autres élèves à bord de l'autobus.
- Si on constate qu'un élève utilise des sites Internet, des vidéos, des films, de la musique, etc. qui comportent un langage ou des images de nature obscène, ce qui va à l'encontre des règlements de l'école et du transport scolaire, l'élève peut se voir suspendu du service de transport scolaire. Son appareil sera confisqué et remis à ses parents. L'élève n'aura pas le droit d'utiliser tout appareil que ce soit à bord de l'autobus pendant une période de temps déterminée par la direction de l'école et le Service de transport.

## 10. SURVEILLANCE VIDÉO

Il est possible d'avoir recours à du matériel de surveillance vidéo, dans des circonstances exceptionnelles, pour assurer le transport sécuritaire des élèves.

La commission scolaire, lorsque la direction de l'établissement scolaire aura consulté le Service de transport, déterminera s'il est nécessaire d'utiliser ce matériel à bord de l'autobus.

Ce n'est qu'après avoir mis en application toutes les autres mesures disciplinaires qu'on pourrait juger nécessaire d'utiliser une caméra vidéo, à titre de mesure de dernier recours.

Il revient en définitive à la direction de l'école de prendre toute mesure disciplinaire ayant trait au dossier de l'élève. Pour ce qui est d'un conducteur d'autobus, cette décision revient au Service de transport (suivant consultation de la direction).

S'il convient de prendre des mesures disciplinaires, il se peut que le Service de transport et le fournisseur de service de transport, le cas échéant, aient à visionner la bande vidéo en compagnie de la direction de l'école. Dans des circonstances normales, la bande vidéo ne sera pas utilisée, mais si elle doit l'être, tout enregistrement sera détruit une fois le problème résolu.

## **11. DÉMARCHE À SUIVRE EN CAS DE PLAINTÉ**

Conformément aux articles 9 à 12 de la *Loi sur l'instruction publique*, l'élève ou les parents d'un élève visé par une décision du Conseil des Commissaires, du comité exécutif ou du conseil d'établissement, ou du titulaire d'une fonction ou d'un emploi relevant de la commission scolaire, peuvent demander au Conseil des Commissaires de réviser cette décision. Les parents peuvent également communiquer avec le protecteur de l'élève s'ils sont insatisfaits des mesures disciplinaires prises.

## **ANNEXE I : ZONES SCOLAIRES**

### **École Grosse-Île :**

De Cap-aux-Meules {chemin de l'église} à Grande-Entrée

### **École primaire de Gaspé :**

De Douglastown (HLM), ville de Gaspé, Sandy Beach, Haldimand (point de changement de direction : York – Montée de Corte-Real), (point de changement de direction : Rivière-au-Renard – rue Blouin)

### **École polyvalente de Gaspé :**

- De Douglastown (HLM), ville de Gaspé, Sandy Beach, Haldimand (point de changement de direction : York Montée de Corte-Real), (point de changement de direction : Rivière-au-Renard – rue Blouin)
- De Douglastown (HLM), Bougainville, Barachois, point de changement de direction – chemin Lemieux, Percé (Cap-d'Espoir : bureau de poste)

### **École primaire Belle-Anse :**

De Douglastown (HLM), Bougainville, Barachois, point de changement de direction - chemin Lemieux, Percé (Cap-d'Espoir : bureau de poste)

### **École secondaire Evergreen :**

De Cap-d'Espoir (route de la station), municipalité de Sainte-Thérèse, Chandler, Pabos, Pabos Mills, Newport, Gascons – route Loiselle (voie ferrée)

### **École primaire St-Patrick :**

De Cap-d'Espoir (route de la station), municipalité de Sainte-Thérèse, Chandler, Pabos, Pabos Mills, Newport, Gascons – route Loiselle (voie ferrée)

### **École Shigawake – Port-Daniel :**

De Gascons – route Loiselle (voie ferrée), route de la Rivière, Port-Daniel, Clemville, Marcil (6<sup>e</sup> rang), Shigawake, Saint-Godefroi, Hopetown, Hope (point de changement de direction – route Whittom)

### **École secondaire de New Carlisle :**

- **PRIMAIRE:**

De Hope (rue Whittom), 7<sup>e</sup> Av. à Paspébiac (nord), New Carlisle (point de changement de direction – rue Church - Béton (nord), Bonaventure Est, Bonaventure (point de changement de direction – Irving)

- **SECONDAIRE:**

De Gascons – route Loiselle (voie ferrée), route de la Rivière, Port-Daniel, Clemville, Marcil (6<sup>e</sup> rang), Shigawake, Saint-Godefroi, Hopetown, Hope (point de changement de direction – route Whittom)

De Hope (rue Whittom), 7<sup>e</sup> Av. à Paspébiac (nord), New Carlisle (point de changement de direction – rue Church - Béton (nord), Bonaventure Est, Bonaventure (point de changement de direction – Irving)

### **École secondaire de New Richmond :**

De Saint-Siméon (Rang 3), Caplan (Rang 3), New Richmond, Cascapédia, Saint-Jules, Gesgapégiag (réserve), Maria (point de changement de direction – Irving)

### **École intermédiaire d'Escuminac :**

- De Carleton (bureau de poste), Nouvelle, Miguasha (secteur de la baie), Escuminac, Pointe-à-la-Garde, chemin de la Petite-Rivière-du-Loup (point de changement de direction au nord), Restigouche
- Matapédia (points de changement de direction)
  - (de la route 132) rue Riverside
  - St-Alexis (Chemin du Moulin)

### **École de Métis-sur-Mer :**

De Matane (à l'est du Riotel), Sayabec (route 132), Sainte-Angèle-de Mérici (route 132 et route 234), Mont-Joli, Price, Rimouski (ouest de la route 132)

### **École secondaire de Baie-Comeau :**

- Secteur ouest de Baie-Comeau : Ragueneau est la limite extérieure
- Secteur est de Baie-Comeau : Pointe-aux-Anglais est la limite extérieure
- Route 389 et territoire non organisé (TNO) : Aucun service de transport scolaire, indemnités de déplacement allouées aux parents

### **École Riverview:**

- Secteur ouest de Port-Cartier : Rivière Vachon est la limite extérieure
- Secteur est de Port-Cartier : Gallix est la limite extérieure

### **École primaire Flemming:**

- Secteur ouest de Sept-Îles : Rivière Ste-Marguerite est la limite extérieure
- Secteur est de Sept-Îles : Matamek
- Secteur nord de Sept-Îles : lac Daigle

### **École de Fermont :**

Transport scolaire offert uniquement à l'intérieur des limites de la ville

## ANNEXE II : AUTORISATION TEMPORAIRE POUR LE TRANSPORT SCOLAIRE

La direction de l'établissement scolaire doit remplir le formulaire d'autorisation suivant lorsqu'un élève souhaite prendre un autre autobus que le sien ou se présenter à un autre arrêt que celui qui lui est assigné.

Une autorisation sera accordée si la demande est conforme aux politiques de la commission scolaire établies aux présentes.

La direction de l'école doit conserver une copie de ce formulaire dans ses dossiers.

Commission scolaire Eastern Shores	
Formulaire d'autorisation temporaire pour le transport scolaire	
Date :	_____
Élève :	_____
Conducteur :	_____
Itinéraire n° :	_____
Un changement d'itinéraire d'autobus est autorisé pour cet élève, selon la politique de la commission scolaire.	
_____	
_____	
_____	
_____	
Signature de la direction	

### **ANNEXE III : INDEMNITÉS DE DÉPLACEMENT ACCORDÉES AUX PARENTS**

Le versement d'indemnités de déplacement aux parents est régi par les [règles budgétaires](#) émises par le ministre de l'Éducation du Québec (MEQ), que l'on retrouve à la Mesure 30110 — Aide à la pension.

## **ANNEXE IV: AUTORISATION SPÉCIALE DE TRANSPORT**

L'établissement scolaire doit remplir le présent formulaire d'autorisation **avant** toute activité parascolaire pour laquelle les élèves doivent emprunter le transport scolaire (autobus scolaires ou services de transport offerts par des sous-traitants).

La direction de l'école doit veiller à remettre au conducteur d'autobus ou au fournisseur de services de transport une copie du présent formulaire pour assurer le transport des élèves vers le lieu prévu pour l'activité.

Le fournisseur de services de transport doit joindre une copie du présent formulaire à sa demande de paiement.

**Commission scolaire**  
**Eastern Shores School Board**  
40, rue Mount sorrel, New Carlisle, Qc G0C 1Z0  
Tél: 418-752-2247 # 229 Téléc.: 418-752-6851 Cell. 418-752-8374

DEMANDE D'AUTORISATION SPÉCIALE DE TRANSPORT  
(Conformément au règlement n° 11 des lois du Québec régissant l'utilisation des autobus scolaires)

-----  
Année scolaire : \_\_\_\_\_  
Nom de l'établissement scolaire : \_\_\_\_\_  
Motif du déplacement : \_\_\_\_\_  
Veuillez cocher : LOISIRS/SPORT \_\_\_\_\_ Activité encadrée par la CSES \_\_\_\_\_

Transport hors des heures habituelles \_\_\_\_\_ PRÊT D'AUTOBUS \_\_\_\_\_

Destination : \_\_\_\_\_

Date de départ : \_\_\_\_\_  
(Jour) (Mois) (Heure)

Date du retour : \_\_\_\_\_  
(Jour) (Mois) (Heure)

Nombre d'élèves : \_\_\_\_\_  
(Prématernelle et maternelle) (Primaire) (Secondaire) (Total)

**Conducteur d'autobus de la CSES :** \_\_\_\_\_

**Itinéraire supplémentaire pendant les heures habituelles** \_\_\_\_\_ **OU feuilles de temps** \_\_\_\_\_

**Estimation du kilométrage (aller-retour) :** \_\_\_\_\_

**OU**

**Fournisseur de services de transport :** \_\_\_\_\_ **(Autorisation préalable nécessaire)**

**Coût approximatif :** \_\_\_\_\_ **Estimation du kilométrage (aller-retour) :** \_\_\_\_\_

Signature du directeur : \_\_\_\_\_

Date de l'autorisation : \_\_\_\_\_

Service des finances – facturé comme suit : Budget de l'école \_\_\_\_\_ Code \_\_\_\_\_  
Budget de la CSES \_\_\_\_\_ Code \_\_\_\_\_  
Sans frais \_\_\_\_\_ (parcours supplémentaire pendant les heures  
habituelles de transport scolaire de la CSES)  
Autre \_\_\_\_\_ (veuillez préciser)

**C.C.: Service des finances de la CSES** (avec la signature du représentant autorisé, pour la vérification des factures ou des feuilles de temps reçues)

## **ANNEXE V: RECOURS AUX SERVICES DE CONDUCTEURS D'AUTOBUS SUPPLÉANTS**

Lorsqu'un conducteur d'autobus employé par la CSES est absent, toutes les parties sont couvertes par la politique suivante de la commission scolaire.

Les conducteurs d'autobus doivent informer la direction de l'école de toute absence. La direction nommera des conducteurs suppléants de façon équitable, après avoir consulté le conducteur habituel.

Attendu qu'il est de la responsabilité de la commission scolaire de veiller à ce que les conducteurs habituels puissent être remplacés s'ils doivent s'absenter; et

Attendu que le remplacement soit fait à partir d'une liste de conducteurs suppléants approuvée;

Il revient au conducteur d'autobus d'informer la direction de l'école de toute absence prévue; et

Il revient à la direction de l'école de remplacer un conducteur d'autobus absent en ayant recours à la liste des conducteurs suppléants approuvée.

En règle générale, s'il y a plus d'un conducteur d'autobus suppléant nommé par l'école, le remplacement doit se faire de manière équitable et par rotation.



## ANNEXE VII : AVIS DISCIPLINAIRE

Lorsque des problèmes d'ordre disciplinaire surviennent à bord de l'autobus, les conducteurs et la direction de l'établissement scolaire se référeront à la politique disciplinaire de la commission scolaire et au formulaire ci-dessous.

Un livret sera remis à tous les conducteurs afin qu'ils prennent note de tout éventuel problème. La direction de l'école veillera à ce qu'une copie du rapport soit remise à toutes les personnes concernées.



### Commission scolaire Eastern Shores School Board Avis Disciplinaire - Disciplinary Notice



À l'usage du chauffeur / For driver's use		Compagnie _____ Company			# d'autobus _____ Bus #
École _____ School		Date _____			Avertissement _____ Warning #
Indiquer circuit	A.M.	P.M.	LATE	Autre	# d'infraction _____ Infraction #
Indicate Route	IN	OUT	BUS	Other	
Nom de l'élève _____ Student's Name					
Description	<input type="checkbox"/> se lever standing	<input type="checkbox"/> manger eating	<input type="checkbox"/> vandalisme vandalism	<input type="checkbox"/> déranger noisy	<input type="checkbox"/> se quereller fighting
	<input type="checkbox"/> lancer des objets throwing objects	<input type="checkbox"/> manque de respect lack of respect	<input type="checkbox"/> jurer swearing	<input type="checkbox"/> Autre Other	<input type="checkbox"/>
Remarques _____					
Comments _____					
Signatures _____ Chauffeur / Driver			_____ Parent / Guardian		
_____			Remarques _____		
Directeur d'école / School Principal			Comments _____		
_____					