



2e affichage

La Commission scolaire Eastern Shores sollicite les candidatures de personnes intéressées par le poste suivant : **CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE**

# Affichage	ESSB P22/23-16
Lieu de travail	Centre de Formation Générale Adulte et Formation Professionnelle – Grosse Ile
Statut	Surnuméraire
Charge de travail	5 heures par semaine
Taux horaire	26.22 \$ à 43.49 \$ de l'heure
Horaire de travail	Du lundi au vendredi
Supérieur immédiat	Agent d'administration
Clientèle visée	Formation générale adulte et formation professionnelle
Date de début	À déterminer
Date d'affichage	14 octobre 2022
DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES	Jusqu'à ce que le poste soit comblé

LA NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller en information scolaire et professionnelle comporte plus spécifiquement des fonctions d'information, conseil, aide et accompagnement auprès des élèves jeunes et adultes relativement aux programmes d'études, aux choix de cours, au marché du travail, et ce, dans le but de leur permettre de faire des choix scolaires et professionnels appropriés à leur situation.

FONCTIONS CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller en information scolaire et professionnelle participe à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'information scolaire et professionnelle tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

Pour plus d'informations, veuillez visiter le lien suivant:

<https://cpn.gouv.qc.ca/cpnca/negociations/plan-de-classification/personnel-professionnel/>

ÉDUCATION

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, Notamment :

- information scolaire et professionnelle;
- orientation.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, leurs relevés de notes et leurs diplômes, en indiquant en objet le numéro d'affichage **ESSB P22/23-16**, à job.opportunity@essb.qc.ca.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées. Le ESSES ne contactera que les candidats sélectionnés par un entretien.

