

CANADA

PROVINCE OF QUEBEC

EASTERN SHORES SCHOOL BOARD

The special meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board was held at the Administrative Office of the Board at 40 Mountsorrel, New Carlisle, Quebec on Wednesday, May 29, 2019 at the hour of 10:00 a.m. The following persons were present:

COMMISSIONERS: M. E. Beaulieu (Video-Conference)
K. Eldridge, Vice-Chair (Video-Conference)
L. Martin
M. Clarke
G. Hayes
G. Briand
D. Bourgouin, (telephone)
R. Mundle (telephone) 10:21
K. Dickson (Video-Conference)

PARENT COMMISSIONER: K. Mackenzie
S. Wall (Video-Conference)

ASSISTANT DIRECTOR GENERAL: S. Ward; Director of Finance
INTERIM SECRETARY GENERAL: M.A. Cooke

OTHERS: D. Smith; Director of Human Resources
T. Renouf; Superintendent of Services

ABSENT: W. Gifford, Chairperson; D. Gray, and parent-commissioners C. Carney
D. Martin ; N. Joncas, Director General

1. **CALL TO ORDER**

Mr. K. Eldridge, Vice-Chair, called this special meeting of the Council of Commissioners to order and welcomed everyone present.

2. **RECORD OF ATTENDANCE**

Recorded above

3. **CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts declared

4. **APPROVAL OF THE AGENDA**

C19-05-389 It was moved by G. Briand that the agenda for this special meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board be approved.

CARRIED

5. **APPROVAL OF THE MINUTES OF April 17, 2019 and April 29, 2019**

C19-05-390 IT WAS MOVED by M. Clarke that whereas the minutes of the regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on April 17, 2019; and whereas the minutes of the reconvened meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on April 29, 2019 were circulated, six hours prior to the meeting in accordance with article 170 of the Education Act, excuse the Secretary General from the reading of same.

CARRIED

C19-05-391 It was moved by M. Clarke that the minutes of the regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on April 17, 2019 be approved.
CARRIED

C19-05-392 It was moved by M. Clarke that the minutes of the reconvened meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on April 29, 2019 be approved.
CARRIED

5.2 BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

No business arising

6. PUBLIC / STAFF PRESENTATIONS

6.1 Municipality of Metis Beach – Memorandum of Understanding

C19-05-394 It was moved by G. Briand to approve the memorandum of Understanding between the Municipality of Métis-sur-Mer and Eastern Shores School Board to provide citizens evacuated in the event of a major disaster access to the equipment and premises of Metis Beach School; and

That Mr. Wade Gifford, Chairperson be authorized to sign for and in the name of Eastern Shores School Board the above-mentioned memorandum.

CARRIED

6.2 Metis Beach Governing Board Letter

A registered letter was received from Metis Beach School Governing Board on May 14, 2019. (letter on file) Said correspondence had been sent at the same time by email to Mr. Gifford, and Ms. Joncas.

Acknowledgment of the letter has been sent to the Governing Board chair following the email correspondence and discussions to resolve the issues were undertaken at that time.

6.3 Flemming Feasibility Study

Tabled to June

6.4 Discussion about land in Hopetown, Land in New Richmond and Propriety in Percé

Tabled to June

7. DECISION ITEMS

7.1 Mandat d'achats- Licences de Microsoft pour les Commission scolaires dans le cadre du SAR325 - 2019 de Collecto services regroupés en éducation (Collecto)- Adhésion

Collecto mène une collecte d'information auprès des établissements scolaires afin d'évaluer les besoins d'acquisition des milieux.

CONSIDÉRANT que Collecto a l'intention de réaliser un appel d'offres regroupé pour l'acquisition de licences Microsoft pour les Commissions scolaires;

CONSIDÉRANT que la loi sur les contrats des organismes publics (L.Q.C65.1) oblige dorénavant les organismes publics à signifier leur intérêt à faire partie d'une négociation en confiant un mandat au regroupement avant la réalisation de l'appel d'offres;

CONSIDÉRANT que Collecto a l'intention de conclure un contrat à commande avec un ou plusieurs fabricants pour une durée de (12 mois) douze mois avec deux (2) options de renouvellement d'un (1) an chacune. La validité maximale de ce mandat est de trente-six (36) mois;

CONSIDÉRANT que Collecto a l'intention de requérir à l'article 18 du RCA lui permettant à l'intérieur d'un contrat à commande d'attribuer à tous les soumissionnaires dont les prix soumis sont à l'intérieur d'une fourchette de 10% du prix le plus bas à condition que cette

règle d'adjudication soit approuvée au préalable par le dirigeant d'organisme de chacun des établissements faisant partie prenante de la négociation;

CONSIDÉRANT que notre organisme autorise Collecto, a lancé l'appel d'offres en notre nom et nous identifie comme un établissement d'enseignement public participant à l'entente qui sera conclue, le cas échéant, avec un ou des fournisseurs;

C19-05-395

IL EST PROPOSÉ ET RÉSOLU par G. Briand que le conseil des commissaires autorise la participation de la Commission scolaire Eastern Shores au regroupement des achats **de Collecto services regroupés en éducation (Collecto)** pour l'acquisition de licences Microsoft pour les Commission scolaires; et autorise **Monsieur Corey Dugas**, Coordonnateur du service informatique à signer pour et au nom de la Commission scolaire Eastern Shores le mandat d'achat et les bons de commande qui en découlent.

ADOPTÉE

7.2 Mandat d'achats de poste informatique, moniteurs, chariots de recharge et combos numériques dans le cadre du SAR-130-2019 de Collecto services regroupés en éducation (Collecto)– Adhésion

Dans le cadre du Plan d'action numérique en éducation et en enseignement supérieur, le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a mandaté l'organisme Collecto pour mener une collecte d'information auprès des établissements scolaires afin d'évaluer les besoins d'acquisition des milieux. Celle-ci s'inscrit dans le cadre de la mesure des combos numériques qui vise le déploiement dans l'ensemble des écoles du Québec d'un ensemble de gestes regroupant de la formation pour le personnel ainsi que l'accès à de l'équipement de pointe.

CONSIDÉRANT que Collecto a l'intention de réaliser un appel d'offres regroupé pour l'acquisition de postes d'informatiques, moniteurs, des chariots de recharge et des combos numériques;

CONSIDÉRANT que la CSES doit acquérir des équipements numériques dans le cadre de la mesure 50760 et les sous-mesures qui en découlent pour l'acquisition d'ensembles numériques;

CONSIDÉRANT que la loi sur les contrats des organismes publics (L.Q.C65.1) oblige dorénavant les organismes publics à signifier leur intérêt à faire partie d'une négociation en confiant un mandat au regroupement avant la réalisation de l'appel d'offres;

CONSIDÉRANT que Collecto a l'intention de conclure un contrat à commande avec un ou plusieurs fabricants pour une durée de (24) vingt-quatre mois et se renouvellera automatiquement lors des renouvellements du contrat, le cas échéant. La validité maximale de ce mandat est de 36 mois;

CONSIDÉRANT que Collecto a l'intention de requérir à l'article 18 du RCA lui permettant à l'intérieur d'un contrat à commande d'attribuer à tous les soumissionnaires dont les prix soumis sont à l'intérieur d'une fourchette de 10% du prix le plus bas à condition que cette règle d'adjudication soit approuvée au préalable par le dirigeant d'organisme de chacun des établissements faisant partie prenante de la négociation;

CONSIDÉRANT que notre organisme autorise Collecto, a lancé l'appel d'offres en notre nom et nous identifie comme un établissement d'enseignement public participant à l'entente qui sera conclue, le cas échéant, avec un ou des fournisseurs;

C19-05-396

IL EST PROPOSÉ ET RÉSOLU par M. Clarke que le conseil des commissaires autorise la participation de la Commission scolaire Eastern Shores au regroupement des achats **de Collecto services regroupés en éducation (Collecto)** pour l'acquisition d'équipements informatiques soit des postes informatiques, moniteurs, chariots de recharge et combos numériques; et autorise **Monsieur Corey Dugas**, Coordonnateur du service informatique à signer pour et au nom de la Commission scolaire Eastern Shores le mandat d'achat et les bons de commande qui en découlent.

ADOPTÉE

7.3 Financial Contribution Request – National Science Fair

C19-05-397 It was moved by M. Clarke to approve the request for a financial contribution from a student in Metis Beach School who qualified to participate at the National Science Finals in Fredericton New Brunswick. An amount of \$250.00 will be allocated from Culture Board Initiatives to said student. (Request on file)

CARRIED

Commissioners asked that the student be sent a letter of congratulations as well as those who won prizes with Batir ma Region and Oseentreprendre.

7.4 Gaspé Elementary Heating Project

C19-05-398 It was moved by G. Hayes to refuse the bid submitted for the Gaspé Elementary Project by L' Avant-garde Construction / 9286-4990 Québec inc.

CARRIED

7.5 Wakeham- Replacement of Windows Project

C19-05-399 Il est proposé par le commissaire R. Mundle d'octroyer le contrat de construction pour la réalisation du projet faisant l'objet d'allocations spécifique du MEES dans le cadre de la mesure 50620 « Maintien du bâtiment » conditionnel à la réception des autorisations du MEES – MDB 2016-2017 comme suit :

Projet	Entrepreneur	Contract (Avant taxes)
Wakeham Adult and Vocational Education Center Remplacement des fenêtres	Les Construction Scandinaves inc.	\$ 177,777.21

ADOPTÉE

7.6 Procedure for Receiving and Examining Complaints Filed in the Course of the Tendering or Awarding Process for a Public Contract

WHEREAS An Act Respecting Contracting by Public Bodies was amended by Bill 108 (S.Q. 2017, chapter 27) entitled *An Act to Facilitate Oversight of Public Bodies' Contracts and to Establish the Autorité des marchés publics* with the addition of Section 21.0.3 to the Act;

WHEREAS Section 21.0.3 provides that public bodies must provide equitable resolution of complaints filed in the course of the awarding of a public contract;

WHEREAS the public body must, for that purpose, establish a procedure for receiving and examining complaints;

WHEREAS said procedure must be in place by May 25, 2019;

C19-05-400 **IT WAS MOVED** by Commissioner G. Briand, seconded by Commissioner L. Martin, that the procedure for receiving and examining complaints under the awarding of a public contract be adopted.

CARRIED

Commissioner M.E. Beaulieu left the meeting at this time 10:21 a.m.

7.7 North Shore Schools Future

Tabled

8. DATES OF NEXT MEETINGS

Upcoming meetings will be as follows:
Working session on June 18, 2019 full day
Executive Meeting on June 19, 2019 at 9:00 a.m.
Council Meeting on June 19, 2019 at 9:30 a.m.

Committee meetings will be scheduled as needed.

8.1 **Notice of motion to change the Calendar of Board meetings**

Tabled

9 **IN-CAMERA**

C19-05-401 It was moved by G. Hayes to go in-camera at 10:59 a.m. CARRIED

C19-05-402 It was moved by G. Hayes to come out of in-camera at 12:01 p.m. CARRIED

Following the in-camera session, the following motions were adopted:

WHEREAS the Eastern Shores School Board hired Ms. Natascha Joncas as Director General for a one (1) year period ending June 30, 2019;

WHEREAS the Council of Commissioners adopted resolution C19-04-387 to renew the contract of engagement of Ms. Joncas,

WHEREAS after further consideration and discussion, it is now the Board's intention not to renew her employment contract;

WHEREAS Ms. Joncas has been informed of the discussion and the aforementioned intention to not renew her contract;

WHEREAS this resolution will render resolution C19-04-387 null and void;

C19-05-403 **IT WAS MOVED** by G. Briand that, effective May 28, 2019 at 4:51 p.m., the Director General of Eastern Shores School Board, employee # shall be allowed to remain at home with pay until the end of the current contract and that her end of employment with the board be June 30, 2019. CARRIED

C19-05-404 It was moved by K. Eldridge that during the absence of the Director General, and until the end of her contract with the board, that Suzanne Ward, Director of Financial Services and Assistant Director General assume the duties of the Director General. CARRIED

10. **ADJOURNMENT at 12:13 P.M.**

C19-05-405 It was moved by G. Briand that there being no further business the meeting adjourn. CARRIED

Secretary General

Chairperson