

FORMULAIRE OFFICIEL DE DÉPÔT D'UNE PLAINTE AUPRÈS DE LA COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Avant de soumettre une plainte à la Commission scolaire, veuillez consulter la *Procédure de réception et d'examen des plaintes déposées dans le cadre d'un processus d'appel d'offres ou d'adjudication d'un contrat public* (ci-dessous nommée la *Procédure*) de la Commission scolaire Eastern Shores.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ D'UNE PLAINTE

Le présent formulaire doit être utilisé pour soumettre une plainte à la Commission scolaire à l'encontre d'un processus en cours d'appel d'offres ou d'adjudication d'un contrat public pour d'autres situations que celles auxquelles il est fait référence aux articles 7 et 8 de la *Procédure*, dans la mesure où ledit processus comprend au moins l'une des conditions suivantes :

- Il ne permet pas le traitement juste et équitable des soumissionnaires;
- Il ne permet pas aux soumissionnaires de présenter une soumission même s'ils sont qualifiés pour répondre aux exigences énoncées;
- Il ne respecte pas le cadre normatif établi par la Commission scolaire.

Seule une personne intéressée et disposée à participer au processus d'appel d'offres ou d'attribution d'un contrat public, et qui est en mesure de réaliser le contrat en cause, peut déposer une plainte.

PRÉSENTATION D'UNE PLAINTE

Veuillez transmettre le formulaire dûment rempli par voie électronique, à l'adresse rarc@essb.qc.ca, au responsable du traitement des plaintes, qui agit à titre de surveillant de la conformité et de l'application des règles relatives aux contrats.

DÉPÔT D'UNE PLAINTE

Tous les champs comportant un **astérisque (*)** sont obligatoires.

I. PLAIGNANT

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes intéressé à participer au processus d'appel d'offres ou d'adjudication du contrat :

*Prénom et nom	* Adresse courriel	*N° de téléphone

Nom et coordonnées d'un représentant, le cas échéant :

Prénom et nom	Adresse courriel	N° de téléphone

* Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

☐ Pas de NEQ

Indiquez les raisons pour lesquelles vous ne possédez aucun NEQ :

Personne-ressource (s'il s'agit d'une autre personne que le plaignant) :

Prénom et nom	Adresse courriel	N° de téléphone

DÉPÔT D'UNE PLAINTE (SUITE)

2. RENSEIGNEMENTS SUR LA PLAINTE DÉPOSÉE À L'ENCONTRE
D'UN PROCESSUS D'APPEL D'OFFRES OU D'ADJUDICATION
D'UN CONTRAT

Titre de l'avis relatif au processus d'appel d'offres ou d'attribution du contrat :

Numéro de référence de l'avis figurant au système électronique d'appel d'offres (SEAO)¹, le cas échéant :

Numéro de l'avis inscrit au SEAO, s'il y a lieu :

Date limite de réception des soumissions, le cas échéant :

Êtes-vous ce que la Procédure décrit comme une personne intéressée?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer pour quels motifs vous devez être considéré comme tel; sinon, veuillez préciser pourquoi ce n'est pas le cas :

Avez-vous communiqué avec quelqu'un à la Commission scolaire au sujet du processus relatif au dépôt d'une plainte?

☐ Oui ☐ Non

Si tel est le cas, indiquez tout autre moyen de communication utilisé pour joindre cette personne, ainsi que ses coordonnées :

Moyen de communication :

Autrement, veuillez préciser :

Prénom et nom

Adresse courriel

N° de téléphone

*Avez-vous présenté une demande de recours judiciaire à l'aide des mêmes éléments de preuve, ou vous apprêtez-vous à le faire?

☐ Oui ☐ Non

¹ Système électronique d'appel d'offres (SEAO) : www.seao.ca

DÉPÔT D'UNE PLAINTE (SUITE)

3. COMPTE RENDU DÉTAILLÉ DES FAITS ENTOURANT LA PLAINTE

Au besoin, veuillez utiliser les pages 4 et 5 du présent formulaire pour nous faire part des raisons pour lesquelles vous souhaitez soumettre une plainte. Vous pouvez également joindre des pages supplémentaires à votre courriel et y annexer tout document qui pourrait contribuer à l'analyse de votre plainte.

*Veuillez expliquer en détails ce qui motive votre plainte.

Si besoin est, utilisez la présente page.

Si besoin est, utilisez la présente page.